

GOTHIAAI

Folio

Användarmanual

Lokal dokumentassistent som svarar på frågor ur dina egna dokument, med källhänvisningar. Allt sker på din dator.

VERSION

0.3.0 (preliminär)

DATUM

23 oktober 2026

GÄLLER FÖR

Folio 0.3.0 för Windows

Om den här manualen

Den här manualen beskriver hur du installerar och använder Folio: från första start och val av dokumentmapp till att ställa frågor, kontrollera källor och ställa in programmet. Bilderna är tagna i det riktiga programmet. Texten är skriven för dig som vill komma igång snabbt men också veta hur det fungerar och vad du kan lita på.

Dokument	Användarmanual för Folio
Version	0.3.0 (preliminär)
Datum	23 oktober 2026
Gäller för	Folio 0.3.0 för Windows
Utgivare	GothiaAI

Alla exempeldokument, företag, namn och siffror i bilderna är påhittade. Företaget "Nordlund AB" finns inte. Svaren i bilderna är genererade av den språkmodell som följer med Folio och kan skilja sig något från det du får.

Innehåll

1	Introduktion	6
1.1	Vad är Folio?	6
1.2	Så fungerar det i korthet	7
1.3	Vad du behöver	8
1.4	Vilka dokument kan Folio läsa?	8
2	Installation och första start	10
2.1	Installera programmet	10
2.2	Första start: hämta modellerna	10
2.3	Var sparar Folio sina uppgifter?	14
2.4	Uppdatera och avinstallera	14
3	Kom igång på fem minuter	15
3.1	1. Välj mapp med dokument	15
3.2	2. Välj vilka undermappar som ska ingå	16
3.3	3. Ställ din första fråga	17
3.4	4. Läs svaret och kontrollera källorna	17
3.5	Genvägar att lära sig direkt	18
4	Fönstret i detalj	19
4.1	Vänsterspalten	20
4.2	Arbetsytan	22
5	Mappar och dokument	27
5.1	Rotmappen	27
5.2	Välja undermappar	27
5.3	Dokumentlistan och statusetiketter	29
5.4	Folio håller sig uppdaterat	30
6	Ställa frågor	32
6.1	Skriva en fråga	32
6.2	Medan Folio svarar	32
6.3	Läsa svaret	34
6.4	När svaret saknas	36
6.5	Varningar under svaret	37
6.6	Skapa en fil ur dina dokument	37
6.7	Folio minns	38
6.8	Tips för bättre svar	39
7	Källor och källhänvisningar	40
7.1	Källmärken och källkort	40

7.2	Källpanelen	40
7.3	Källor som ändrats eller försvunnit	43
7.4	Källor ur bilder och skannade sidor	43
8	Bilder, skannade sidor och diagram	45
8.1	Två olika funktioner	45
8.2	OCR: text ur bilder och skannade sidor	45
8.3	Bildbeskrivning med AI	46
9	Kommandopaletten	50
9.1	Öppna paletten	50
9.2	Använda paletten	50
9.3	Vad finns i paletten?	51
9.4	Ändra utseende	52
10	Inställningar	54
10.1	Öppna inställningarna	54
10.2	Fliken Allmänt	54
10.3	Fliken Modeller	55
10.4	Fliken Data	56
11	Integritet och säkerhet	58
11.1	Kort sammanfattning	58
11.2	Så fungerar det tekniskt	58
11.3	Vad sparas, och var?	58
11.4	Långtidsminnet	59
11.5	Källhänvisningar som säkerhet	60
12	Felsökning	61
12.1	Starten och modellerna	61
12.2	Svaren	61
12.3	Dokumenten	62
12.4	Minnet	63
12.5	Skapa dokument	63
12.6	Starta om från noll	64
13	Ordlista	66
A	Tekniska uppgifter	68
A.1	Programmet	68
A.2	Modeller	68
A.3	Hur frågor besvaras	69
A.4	Filläsning	69
A.5	Statussidan	69

A.6	Långtidsminne	70
A.7	Kommandoradsargument	70
A.8	Datamapp	70
A.9	Nätverk	71
A.10	Uppdateringar	71
A.11	Licenser	71

1 Introduktion

Folio är en dokumentassistent som körs helt på din egen dator. Du pekar ut en mapp med dokument, ställer en fråga på vanlig svenska och får ett svar där varje påstående kan följas tillbaka till det avsnitt i dina dokument som det bygger på.

1.1 Vad är Folio?

Tänk dig att du har hundratals dokument: personalhandböcker, prislistor, protokoll, rapporter och skannade papper. När du undrar något, till exempel *"Hur lång är uppsägnings tiden för chefer?"*, vill du inte öppna tio filer och leta. Folio läser dina dokument i förväg, hittar de avsnitt som handlar om frågan och låter en språkmodell formulera ett svar utifrån just de avsnitten.

Det som skiljer Folio från en vanlig chattbot är att **svaret alltid grundas på dina dokument** och att **allt sker lokalt**:

- **Källhänvisningar.** Varje svar visar vilka dokument och vilka avsnitt (sida, stycke eller rad) som användes. Du kan öppna källan och kontrollera själv.
- **Ärliga svar.** Finns svaret inte i dokumenten säger Folio det, i stället för att gissa: *"Underlaget saknar svar på frågan."*
- **Din data stannar hos dig.** Dokument, frågor och svar lämnar aldrig datorn. Språkmodellerna körs lokalt. Folio hämtar från internet bara modellfilerna (en gång, när du säger till) och frågar vid start om det finns en ny version av programmet (går att stänga av).
- **Skapar dokument.** Be Folio i vanlig chatt att sammanfatta många dokument och skriva ner det i en ny fil (Markdown, text eller Word). Folio föreslår en plan och skriver först när du säger ja (se kapitel 6).
- **Alltid aktuellt.** Folio bevakar mappen. Sparar du, döper om eller tar bort en fil uppdateras index och källor automatiskt.

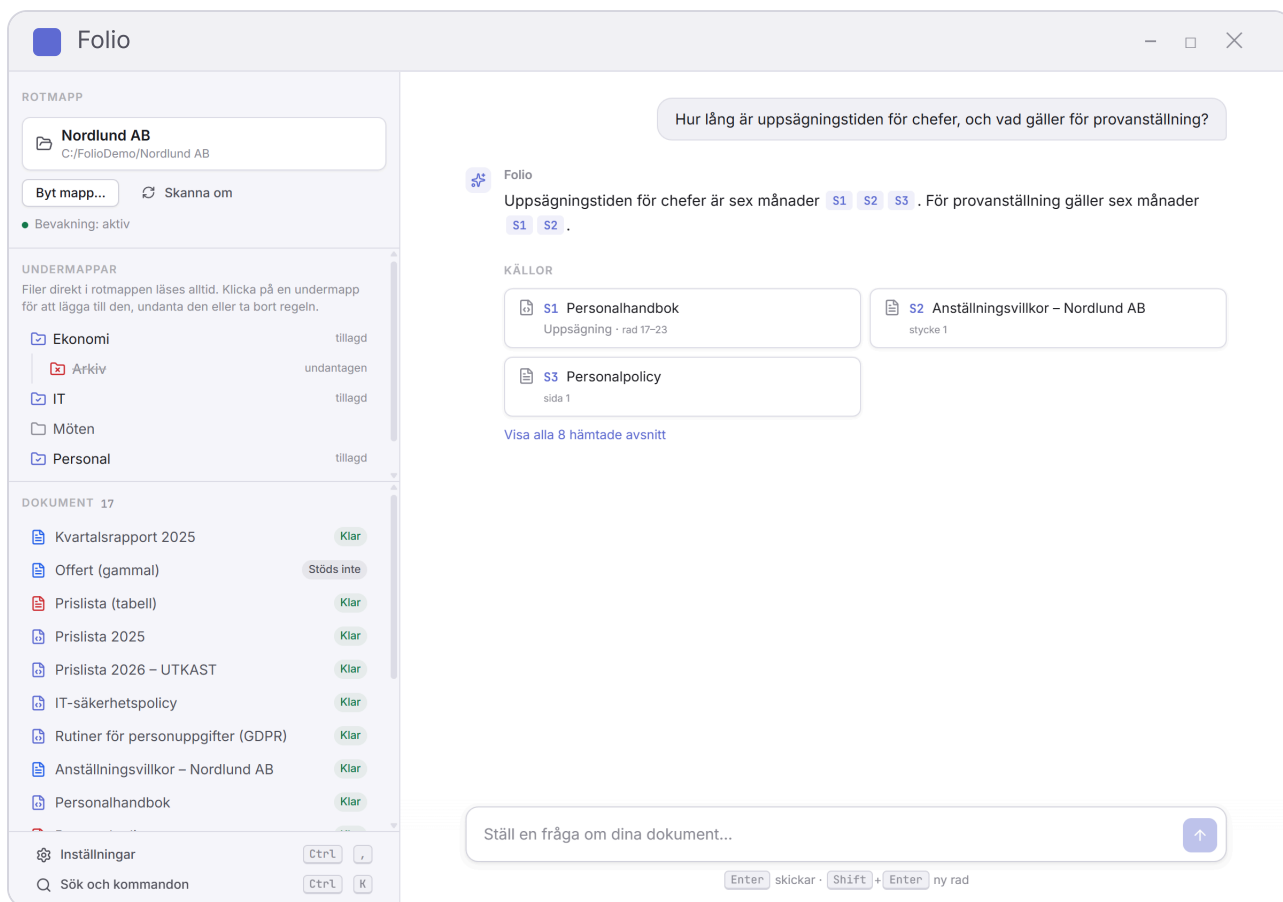


Bild 1. Folios huvudfönster efter en fråga. Till vänster mappar och dokument, i mitten frågan och svaret med källkort.

1.2 Så fungerar det i korthet

Bakom enkelheten finns tre steg. Det är bra att känna till dem, eftersom de förklarar både vad Folio är bra på och var gränserna går.

1. Läs och indexera

Folio läser dokumenten i din mapp, delar upp dem i avsnitt och gör dem sökbara. Det sker i förväg och automatiskt.



2. Hitta rätt avsnitt

När du ställer en fråga söker Folio efter de avsnitt som bäst matchar, på betydelse och på ord.



3. Svara med källor

En språkmodell formulerar svaret utifrån avsnitten. Folio kontrollerar sedan att hänvisningarna stämmer.

Eftersom svaret bygger på de avsnitt som hittades i steg 2 är Folio bäst på frågor där svaret *står* i dokumenten: regler, belopp, datum, beskrivningar och beslut. Det är sämre på frågor som kräver att man läser mellan raderna i hundratals dokument samtidigt, eller som inte alls besvaras av ditt material.



Tips. Kontrollera alltid viktiga uppgifter mot källan. Folio gör det lätt: klicka på en källhänvisning så ser du exakt vilken text svaret bygger på (se kapitel 7).

1.3 Vad du behöver

DEL	KRAV
Operativsystem	Windows 11 (64-bit). Windows 10 bör fungera men är inte testat i den här versionen.
Minne	16 GB RAM rekommenderas. Med 8 GB går det men blir långsamt.
Grafikkort	Ett fristående grafikkort med minst 6,5 GB ledigt grafikminne (NVIDIA, AMD eller Intel Arc) ger snabba svar. Utan ett lämpligt grafikkort körs Folio på processorn, vilket fungerar men är märkbart långsammare.
Diskutrymme	Cirka 6 GB för modellerna (5,4 GB), plus programmet (cirka 100 MB) och plats för index. Bildbeskrivningar med AI kräver ytterligare cirka 1 GB.
Internet	Bara vid första starten, för att hämta modellerna. Därefter fungerar Folio helt utan nätverk. Vid varje start frågar Folio om det finns en ny version, men fungerar precis lika bra offline.
OCR (valfritt)	För att läsa text ur bilder och skannade sidor behöver Windows ha språkpaketet för svenska eller engelska installerat (det är det oftast).

1.4 Vilka dokument kan Folio läsa?

TYP	FILÄNDELSE	HUR DEN LÄSES
Markdown och text	.md, .txt	Rubriker, stycken, listor, tabeller och kodavsnitt. Källan anges som radintervall.
PDF med text	.pdf	Texten per sida. Sidhuvud och sidfot som upprepas tas bort. Källan anges som sida.
Skannad PDF	.pdf	Sidor utan text läses med OCR (text ur bild). Markeras som "text ur bild".
Word	.docx	Rubriker, stycken, listor och tabeller. Källan anges som stycke. Inbäddade bilder kan beskrivas med AI.
Bilder	.png, .jpg, .gif, .bmp, .tif	Text i bilden läses med OCR. Diagram och bilder utan text kan beskrivas med AI.

Äldre Word	.doc	Text och tabeller. Rubriker och punktlistor känns inte igen, så de visas som vanliga stycken.
Kalkylblad	.xlsx, .xls, .ods	Varje synligt blad blir en rubrik, och raderna blir "Kolumn: värde". Källan anges som rad i bladet. Bara värden läses, inte formler eller makron.
Presentationer	.pptx, .ppt, .odp	Varje bild blir en rubrik "Bild N: titel" med sina texter, tabeller och (för .pptx och .odp) talaranteckningar. Källan anges som bild.
Övriga textdokument	.odt, .rtf	Rubriker, stycken, listor och tabeller.
Webbsidor	.html, .htm	Rubriker, stycken, listor och tabeller. Skript, stilar och dolda delar hoppas över.
E-post	.eml	Ämne, avsändare, mottagare, datum och brödtext. Bilagornas namn listas, men deras innehåll läses inte.
Stöds inte	.msg och andra okända format	Visas i listan som "Stöds inte" eller ignoreras. Spara om som PDF eller DOCX om du vill att Folio ska läsa dem.

Mer om bilder och skannade dokument finns i kapitel 8. Tabellen gäller vad Folio kan *läsa*. De filer Folio själv kan skapa är Markdown (.md), text (.txt) och Word (.docx).

2 Installation och första start

Folio installeras som ett vanligt Windows-program. Första gången du startar det hämtar det två språkmodeller. Efter det fungerar allt utan internet.

2.1 Installera programmet

1

Starta installationsfilen

Dubbelklicka på `Folio_0.3.0_x64-setup.exe`. Installationen är per användare och kräver inga administratörsrättigheter.

2

Godkänn Windows varning (om den visas)

Så länge installationsfilen inte är digitalt signerad kan Windows SmartScreen visa *"Windows har skyddat din dator"*. Klicka på [Mer information](#) och sedan på [Kör ändå](#).

3

Välj språk och slutför

Följ guiden. Standardplatsen är en mapp under ditt användarkonto (`AppData\Local\Folio`).

4

Starta Folio

Öppna Folio från Startmenyn.

i

Varför varnar Windows? Varningen beror inte på att något är fel med programmet, utan på att utgivaren ännu inte har ett digitalt certifikat som Windows känner igen. Det åtgärdas när programmet signeras inför en bredare lansering.

Programmet i sig är litet. Installationsfilen är cirka 18 MB och det installerade programmet cirka 95 MB, inklusive den motor som kör språkmodellerna. Själva modellerna ingår inte i installationen, utan hämtas vid första start.

2.2 Första start: hämta modellerna

När du startar Folio första gången saknas språkmodellerna, och du möts av en välkomstskärm. Den förklarar vad som händer och låter dig hämta modellerna.

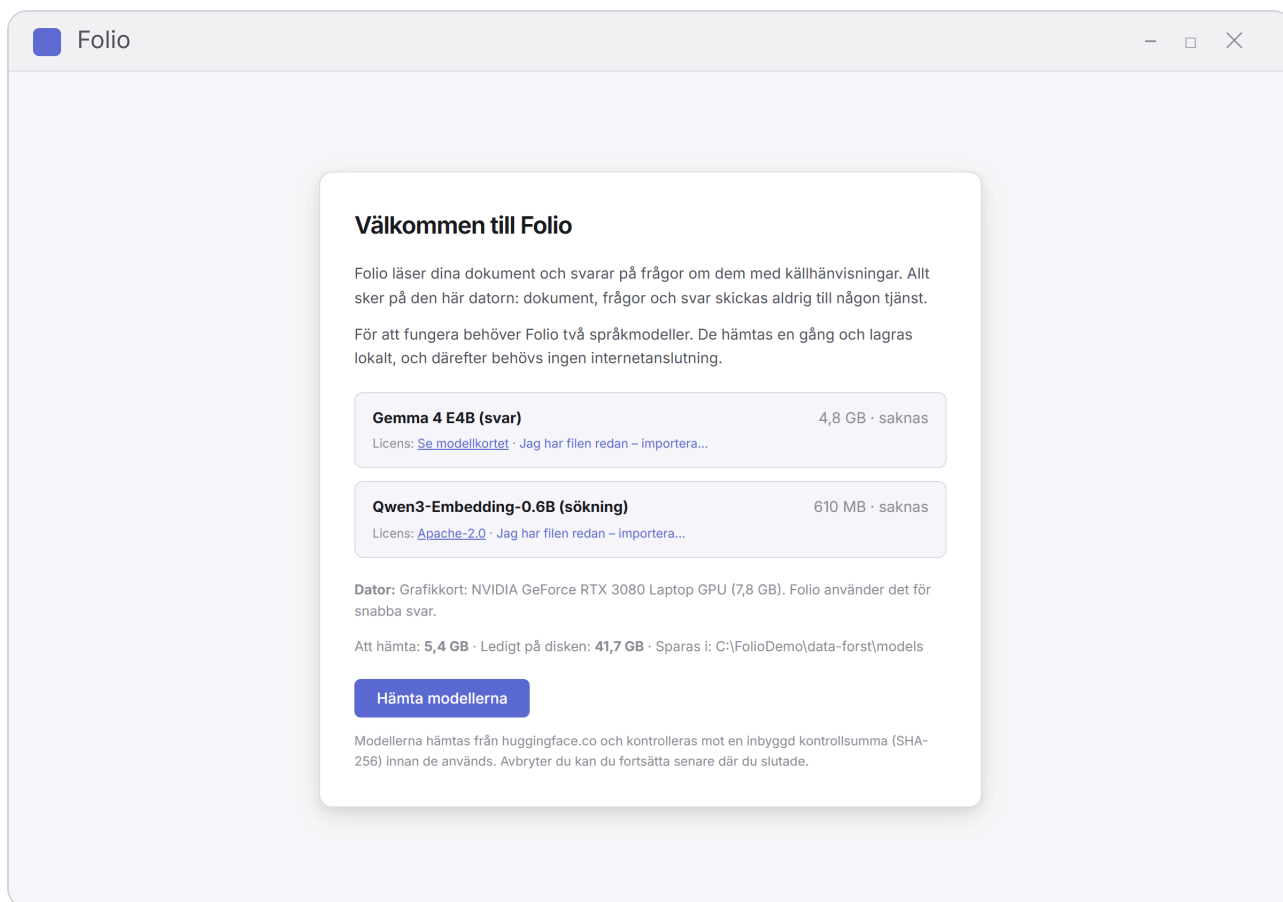


Bild 2. Välkomstskärmen vid första start. Här hämtar du de två modeller som Folio behöver.

Skärmen visar:

- **Vilka modeller som behövs.** *Gemma 4 E4B* (4,8 GB) skriver svaren, och *Qwen3-Embedding-0.6B* (610 MB) gör att Folio kan söka på betydelse och inte bara på ord. Licensen för varje modell är en länk.
- **Din dator.** Raden "Dator" talar om vilket grafikkort Folio hittat och tänker använda. Hittar den inget lämpligt kort står det att Folio körs på processorn, vilket går men är långsammare.
- **Utrymme.** Hur mycket som ska hämtas, hur mycket som är ledigt på disken och var modellerna sparas. Räcker inte diskutrymmet visas en varning och knappen är spärerad.

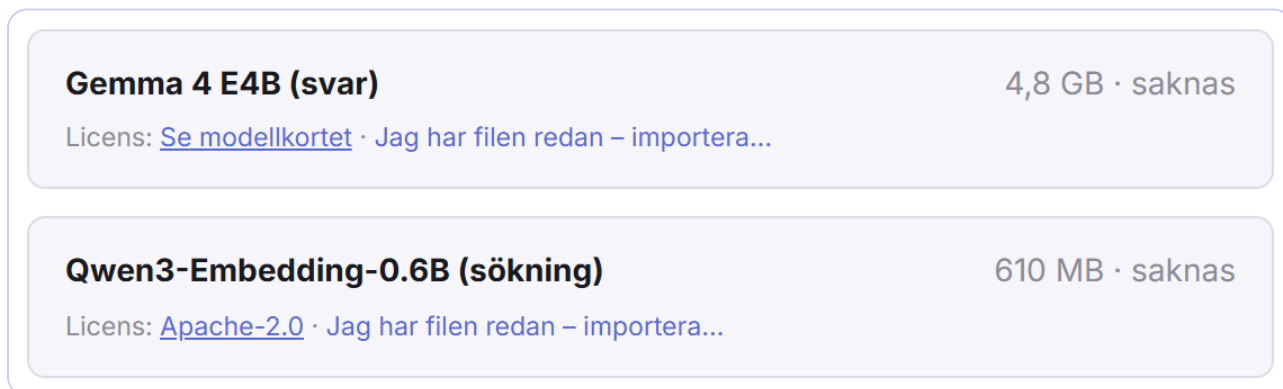


Bild 3. Modellkorten. "saknas" ändras till "delvis hämtad" och sedan "klar".

2.2.1 Hämta modellerna

Klicka på [Hämta modellerna](#). Folio hämtar filerna från Hugging Face (huggingface.co). Förutom det frågar Folio bara gothiaai.se om det finns en ny version av programmet (se kapitel 10). Under hämtningen visas förloppet per modell.

Välkommen till Folio

Folio läser dina dokument och svarar på frågor om dem med källhänvisningar. Allt sker på den här datorn: dokument, frågor och svar skickas aldrig till någon tjänst.

För att fungera behöver Folio två språkmodeller. De hämtas en gång och lagras lokalt, och därefter behövs ingen internetanslutning.

Gemma 4 E4B (svar)

Hämtar 64 MB / 4,8 GB

Licens: [Se modellkortet](#)

4,8 GB · saknas

Qwen3-Embedding-0.6B (sökning)

Licens: [Apache-2.0](#)

610 MB · saknas

Dator: Grafikkort: NVIDIA GeForce RTX 3080 Laptop GPU (7,8 GB). Folio använder det för snabba svar.

Att hämta: **5,4 GB** · Ledigt på disken: **41,7 GB** · Sparas i: C:\FolioDemo\data-forst\models

Avbryt

Modellerna hämtas från huggingface.co och kontrolleras mot en inbyggd kontrollsumma (SHA-256) innan de används. Avbryter du kan du fortsätta senare där du slutade.

Bild 4. Hämtning pågår. Den stora modellen hämtas först och förloppet visas som en stapel.

Hämtningen är tålig:

- Du kan avbryta med [Avbryt](#) och fortsätta senare. Det som redan hämtats sparas, och knappen heter då [Fortsätt hämtningen](#) (Bild 5).
- **Avbrott i nätverket** hanteras automatiskt. Folio försöker igen och fortsätter där det slutade.

Folio · Användarmanual

12

- **Kontrollsumma.** När en modell är hämtad kontrolleras den mot en inbyggd kontrollsumma (SHA-256). Är filen skadad eller manipulerad används den aldrig, och du får ett felmeddelande.

Välkommen till Folio

Folio läser dina dokument och svarar på frågor om dem med källhänvisningar. Allt sker på den här datorn: dokument, frågor och svar skickas aldrig till någon tjänst.

För att fungera behöver Folio två språkmodeller. De hämtas en gång och lagras lokalt, och därefter behövs ingen internetanslutning.

Gemma 4 E4B (svar)

4,8 GB · delvis hämtad (69 MB)

Licens: [Se modellkortet](#) · [Jag har filen redan – importera...](#)

Qwen3-Embedding-0.6B (sökning)

610 MB · saknas

Licens: [Apache-2.0](#) · [Jag har filen redan – importera...](#)

Dator: Grafikkort: NVIDIA GeForce RTX 3080 Laptop GPU (7,8 GB). Folio använder det för snabba svar.

Att hämta: **5,3 GB** · Ledigt på disken: **41,6 GB** · Sparas i: C:\FolioDemo\data-forst\models

hämtningen avbröts

Fortsätt hämtningen

Modellerna hämtas från huggingface.co och kontrolleras mot en inbyggd kontrollsumma (SHA-256) innan de används. Avbryter du kan du fortsätta senare där du slutade.

Bild 5. Efter ett avbrott: Gemma är "delvis hämtad" och knappen har blivit "Fortsätt hämtningen".

2.2.2 Har du redan modellfilerna?

Om du eller en kollega redan har modellfilerna, till exempel på ett USB-minne eller en delad disk, behöver du inte hämta dem igen. Klicka på [Jag har filen redan – importera...](#) vid rätt modell och välj filen. Folio kontrollerar att det är rätt fil (storlek och kontrollsumma) och lägger den på plats. På samma disk skapas en länk i stället för en kopia, så ingen extra plats tas.

Ligger modellerna redan i en mapp med rätt struktur kan du i stället peka ut den mappen under [Inställningar > Modeller](#) (se kapitel 10). Folio ber då om att få [Kontrollera filerna](#) innan de används.



Tips. Hämtningen är 5,4 GB. Starta den gärna när du har en bra nätverksanslutning. Datorn behöver inte vara igång i förgrunden hela tiden, men Folio måste vara öppet.

2.3 Var sparar Folio sina uppgifter?

Folio sparar allt i din användarprofil, i mappen `AppData\Roaming\se.gothiaai.docassistant` :

PLATS	INNEHÅLL
<code>library.sqlite</code>	Index över dina dokument (text, sökdata) och din frågehistorik. Det är en enda fil.
<code>models\</code>	Språkmodellerna (om du inte pekat ut en annan mapp).
<code>logs\</code>	Loggfiler från modellmotorn. De innehåller aldrig frågor eller dokumenttext.
<code>temp\</code>	Tillfälliga nycklar som tas bort när programmet stängs.

Några små personliga val, som ljusst eller mörkt läge och bredden på vänsterkolumnen, sparas separat i mappen `AppData\Local\se.gothiaai.docassistant` . De påverkas inte av *Radera indexet* eller *Radera frågehistoriken*, och om de saknas startar Folio med standardvärden.

Dina originaldokument flyttas, ändras eller kopieras aldrig. Folio läser dem där de ligger. Nya filer skapas bara när du ber om det (se kapitel 6).

2.4 Uppdatera och avinstallera

Tills vidare uppdaterar du Folio genom att köra den nya installationsfilen över den gamla. Dina inställningar, ditt index och dina modeller bevaras.

Avinstallera under **Inställningar > Appar** i Windows. Då tas programmet bort, men dina data (index, historik och modeller) ligger kvar. Vill du ta bort dem också, radera mappen `AppData\Roaming\se.gothiaai.docassistant` efteråt. Modellerna tar cirka 5,4 GB. Vill du också ta bort de små personliga valen (läge och kolumnbredd) raderar du `AppData\Local\se.gothiaai.docassistant` .

3 Kom igång på fem minuter

Den här snabbguiden tar dig från ett nystartat Folio till ditt första svar med källhänvisningar. Resten av manualen går på djupet med varje del.

3.1 1. Välj mapp med dokument

När modellerna är hämtade (se kapitel 2) möts du av ett tomt Folio. Det finns ännu ingen dokumentmapp, och det säger programmet också.

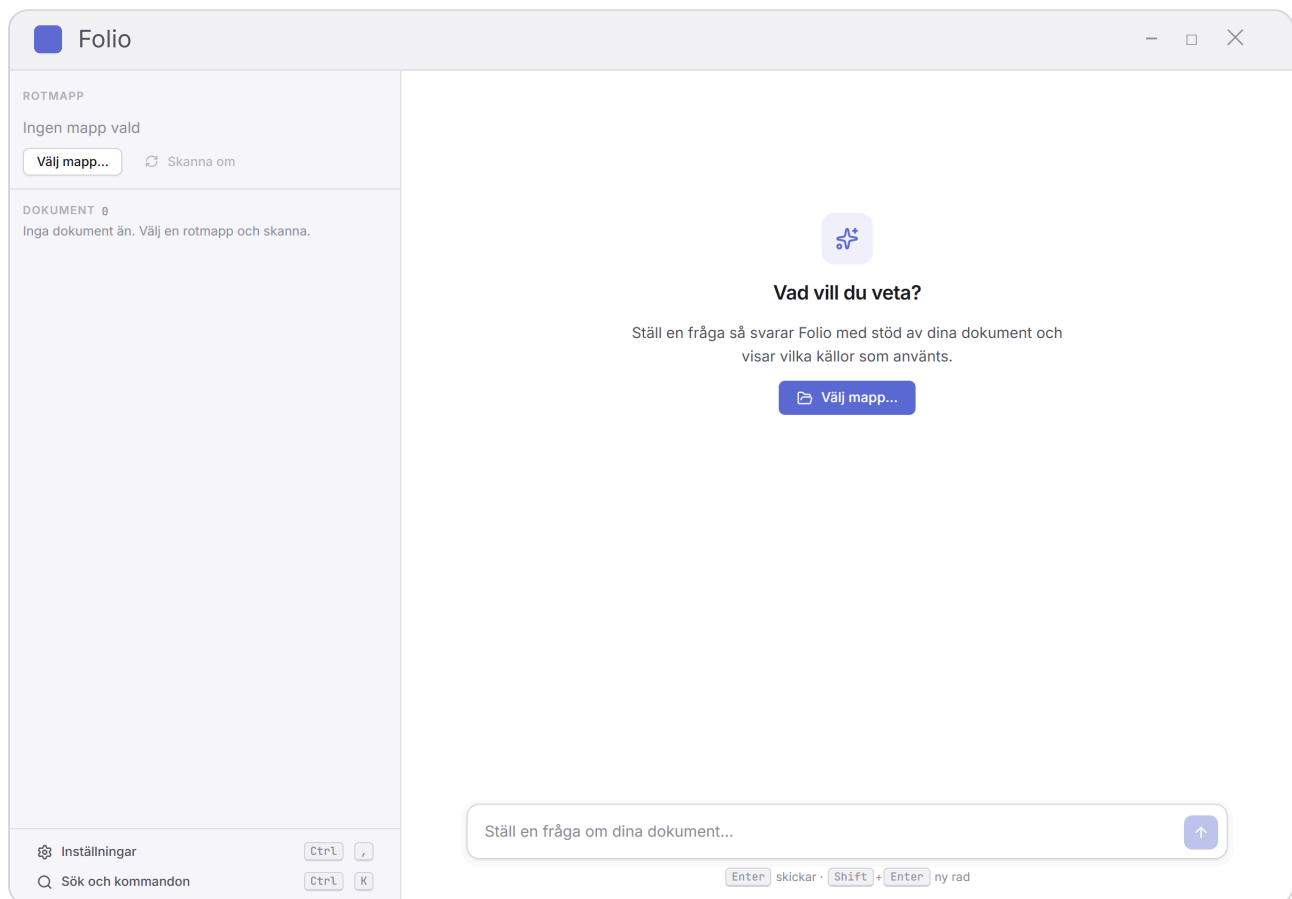


Bild 6. Folio utan vald mapp. Knappen *Välj mapp...* längst upp till vänster är första steget.

1

Klicka på Välj mapp...

En vanlig Windows-dialog öppnas.

2

Peka ut mappen med dina dokument

Det här kallas *rotmappen*. Du kan välja en mapp med många undermappar, till exempel hela företagets gemensamma dokumentmapp.

3

Vänta medan Folio läser

Dokumentet indexeras i bakgrunden. Du kan börja ställa frågor så fort de första är klara.

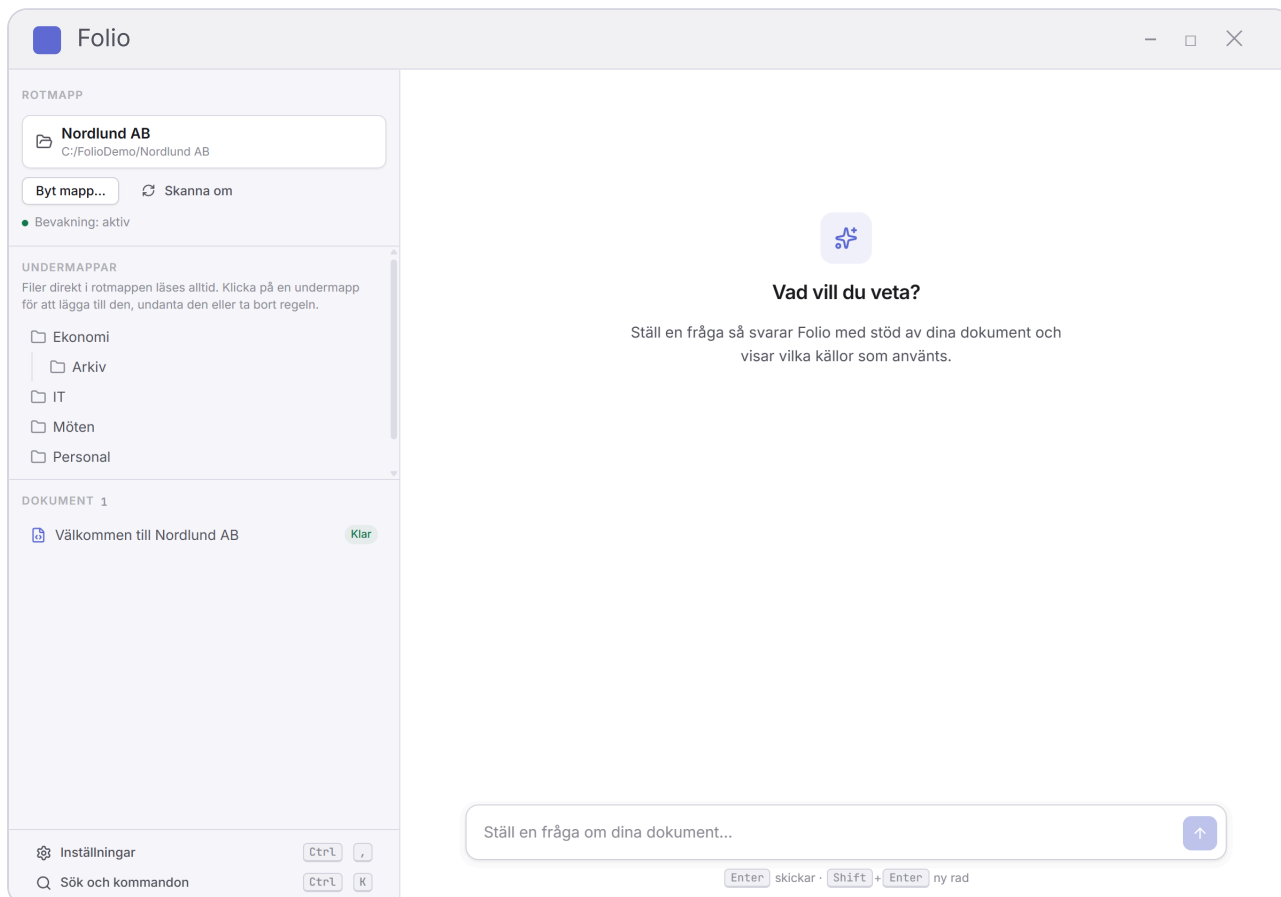


Bild 7. Direkt efter att en mapp valts. Dokumenten i rotmappen dyker upp i listan till vänster och indexeras ett i taget.



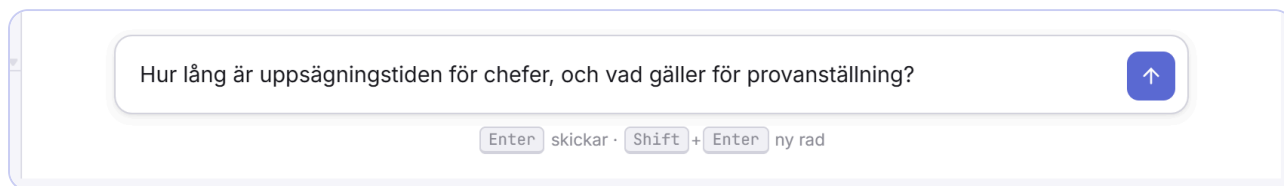
Folio ändrar aldrig dina filer. Programmet läser dokumenten där de ligger. Inget flyttas, kopieras eller skrivs över. Folio skapar bara en ny fil om du ber om det (se kapitel 6).

3.2 2. Välj vilka undermappar som ska ingå

Filer som ligger direkt i rotmappen läses alltid. För undermappar bestämmer du själv: klicka på en undermapp i listan *Undermappar* för att lägga till den, och klicka igen för att undanta eller ta bort regeln. Se kapitel 5.

3.3 3. Ställ din första fråga

Skriv en fråga i fältet längst ned och tryck **Enter**. Formulera dig som till en kollega: "Hur många semesterdagar har jag?" eller "Vad kostar underhållsavtalet?".



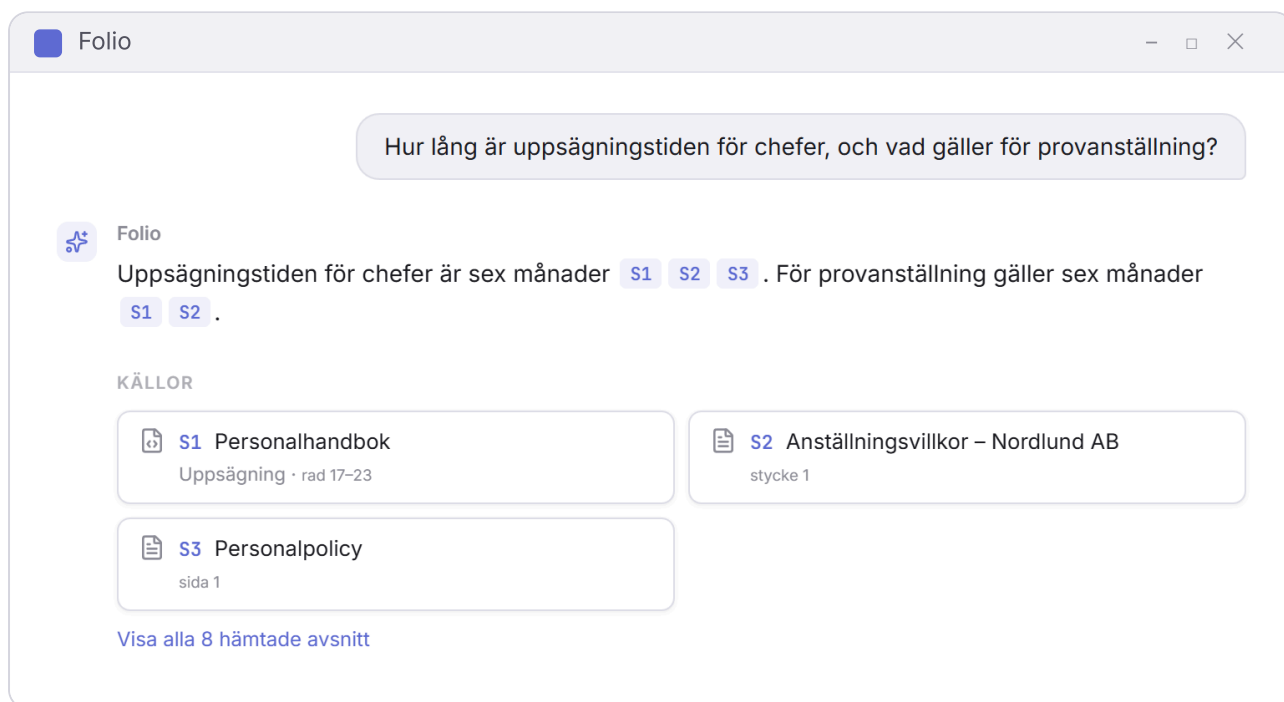
Hur lång är uppsägningstiden för chefer, och vad gäller för provanställning?

Enter skickar · **Shift** + **Enter** ny rad

Bild 8. Frågefältet. Enter skickar, Skift+Enter ger en ny rad.

3.4 4. Läs svaret och kontrollera källorna

Svaret skrivs ut efter hand. Små märken som **S1** i texten visar vilken källa varje påstående kommer från, och under svaret finns källorna som kort. Klicka på ett märke eller ett kort för att se den exakta texten i dokumentet.



Folio

Hur lång är uppsägningstiden för chefer, och vad gäller för provanställning?

Folio

Uppsägningstiden för chefer är sex månader **S1** **S2** **S3**. För provanställning gäller sex månader **S1** **S2**.

KÄLLOR

- S1** Personalhandbok
Uppsägning · rad 17–23
- S2** Anställningsvillkor – Nordlund AB
stycke 1
- S3** Personalpolicy
sida 1

[Visa alla 8 hämtade avsnitt](#)

Bild 9. En fråga, ett svar med källmärken och källkort.



Tips. Svaret saknas i dokumenten? Då säger Folio det rakt ut i stället för att hitta på något. Se kapitel 6.

3.5 Genvägar att lära sig direkt

TANGENT	GÖR
	Skickar frågan
	Ny rad i frågan
	Öppnar kommandopaletten (sök dokument, byt läge och mycket mer)
	Öppnar inställningar
	Stänger källpanel, inställningar eller paletten

4 Fönstret i detalj

Folios fönster har två delar: en vänsterspalt för dina mappar och dokument, och en arbetsyta där du ställer frågor. Här går vi igenom varje del.

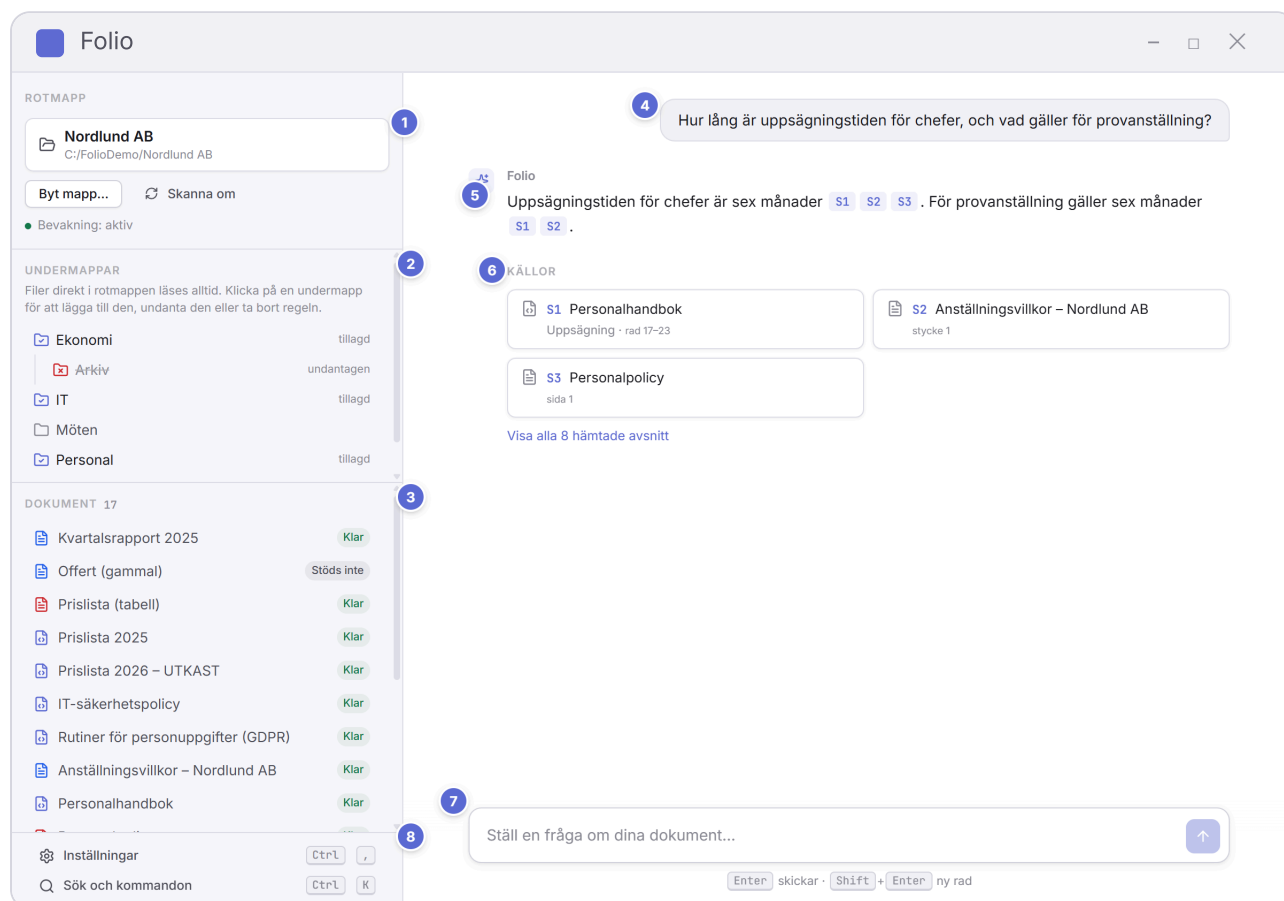


Bild 10. Huvudfönstret med numrerade delar. Numren förklaras i tabellen nedan.

NR	DEL	VAD DEN GÖR
1	Rotmapp	Visar vilken mapp Folio läser, med knapparna <i>Byt mapp...</i> och <i>Skanna om</i> samt bevakningsstatus.
2	Undermappar	Här väljer du vilka undermappar som ska ingå eller undantas.
3	Dokument	Alla dokument som Folio känner till, med status för vart och ett.
4	Din fråga	Frågor visas till höger.
5	Folios svar	Svaret skrivs ut efter hand, med källmärken i texten.

6	Källor	Kort för de dokument och avsnitt som svaret bygger på.
7	Frågefält	Här skriver du. Enter skickar.
8	Inställningar och sök	Genvägar till inställningarna och kommandopaletten.

4.1 Vänsterspalten

4.1.1 Rotmapp och bevakning

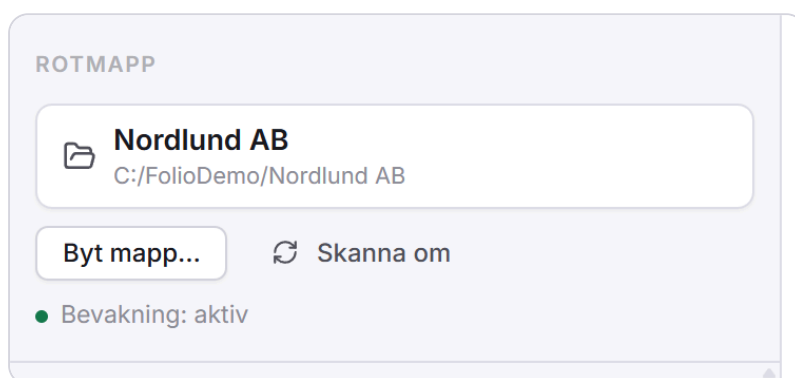


Bild 11. Rotmappen med namn, sökväg, knappar och bevakningsstatus.

Överst visas mappens namn och hela sökvägen. **Byt mapp...** låter dig välja en annan rotmapp (det gamla indexet tas då bort, och Folio frågar först). **Skanna om** tvingar fram en ny genomgång av mappen. Det behövs sällan, eftersom Folio bevakar mappen själv.

4.1.2 Bevakningsstatus

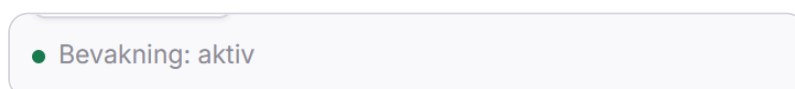


Bild 12. Den gröna pricken betyder att bevakningen är aktiv.

STATUS	BETYDER
aktiv	Folio ser ändringar i mappen direkt och uppdaterar index automatiskt.
otillgänglig	Mappen går inte att bevaka just nu, till exempel för att en nätverksdisk är fränkopplad. Använd <i>Skanna om</i> när den är tillbaka.
fel	Bevakningen har stött på ett fel. Starta om Folio eller välj mappen på nytt.

4.1.3 Undermappar



Bild 13. Undermappar som är tillagda, undantagna eller inte valda.

Mer om hur du styr vilka mappar som ingår finns i kapitel 5.

4.1.4 Dokumentlistan

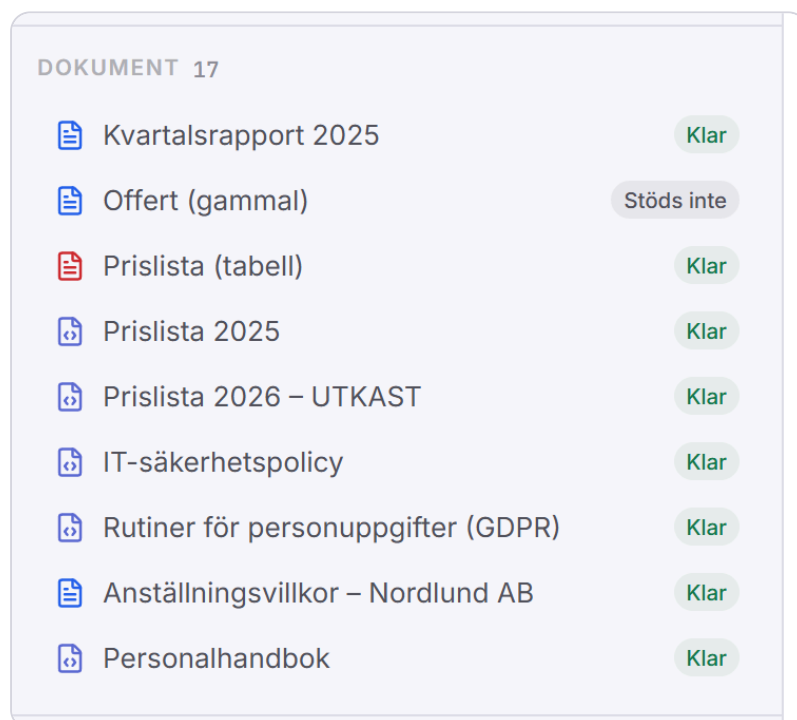


Bild 14. Dokumentlistan med en statusetikett per fil.

Siffran bredvid rubriken är antalet dokument. Ikonens färg och form visar filtypen. Etiketten till höger visar status: *Klar*, *Köad*, *Uppdateras*, *Fel*, *Otillgänglig* eller *Stöds inte* (se kapitel 5).

4.1.5 Nedre kanten

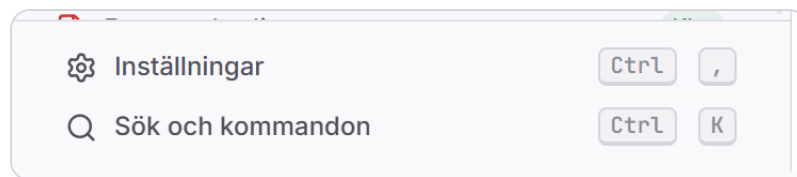


Bild 15. Knapparna för inställningar och kommandopalett, med kortkommandon.

4.2 Arbetsytan

4.2.1 Tom chatt

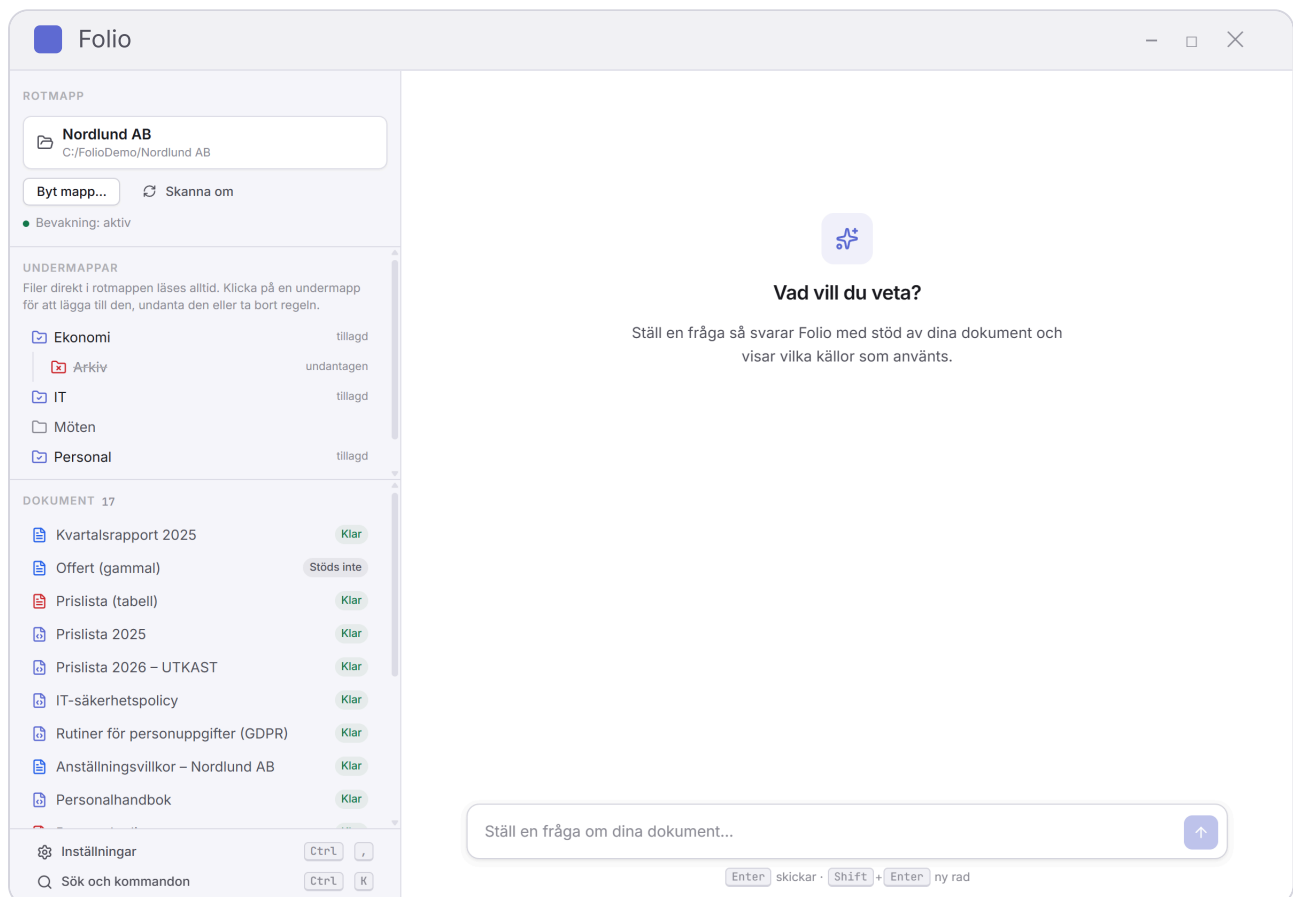


Bild 16. Innan första frågan: en kort uppmaning och frågefältet.

Arbetsytan består av samtalet och frågefältet längst ned. Vilken enhet modellerna körs på, till exempel `Vulkan1` för ett grafikkort, visas under [Inställningar > Modeller](#) (se kapitel 10).

4.2.2 Statussidan

Knappen **Status** i sidopanelens nederkant (eller *Visa status...* i kommandopaletten) öppnar en översikt som tillfälligt ersätter chatten. **Tillbaka till chatten** tar dig tillbaka. Sidan visar:

- **Hälsa överst:** *Allt fungerar*, eller en lista över det som kräver uppmärksamhet, till exempel dokument som inte kunde läsas, saknade modeller, en dokumentmapp som inte går att nå eller lite ledigt diskutrymme.
- **Dokument:** hur många som är indexerade, väntar eller har fel, antal avsnitt och vektorer, fördelning per filtyp, senaste skanning och filbevakningens läge. Dokument med fel listas med orsak.
- **Diskutrymme:** hur mycket plats Folio tar totalt, fördelat på databasen, språkmodellerna, loggar, temporära filer och programmet, samt hur mycket som är ledigt på disken.
- **Samtal och minne:** antal samtal, frågor och sparade minnen.
- **Modellmotor:** om modellerna är igång och vad de körs på, och programversionen.
- **Svarshastighet:** hur många ord per sekund modellen skriver och hur lång tid det tar till första ordet, med de senaste svaren som små staplar. Bara siffror sparas, aldrig frågor eller svar, och de raderas med *Radera frågehistoriken*.

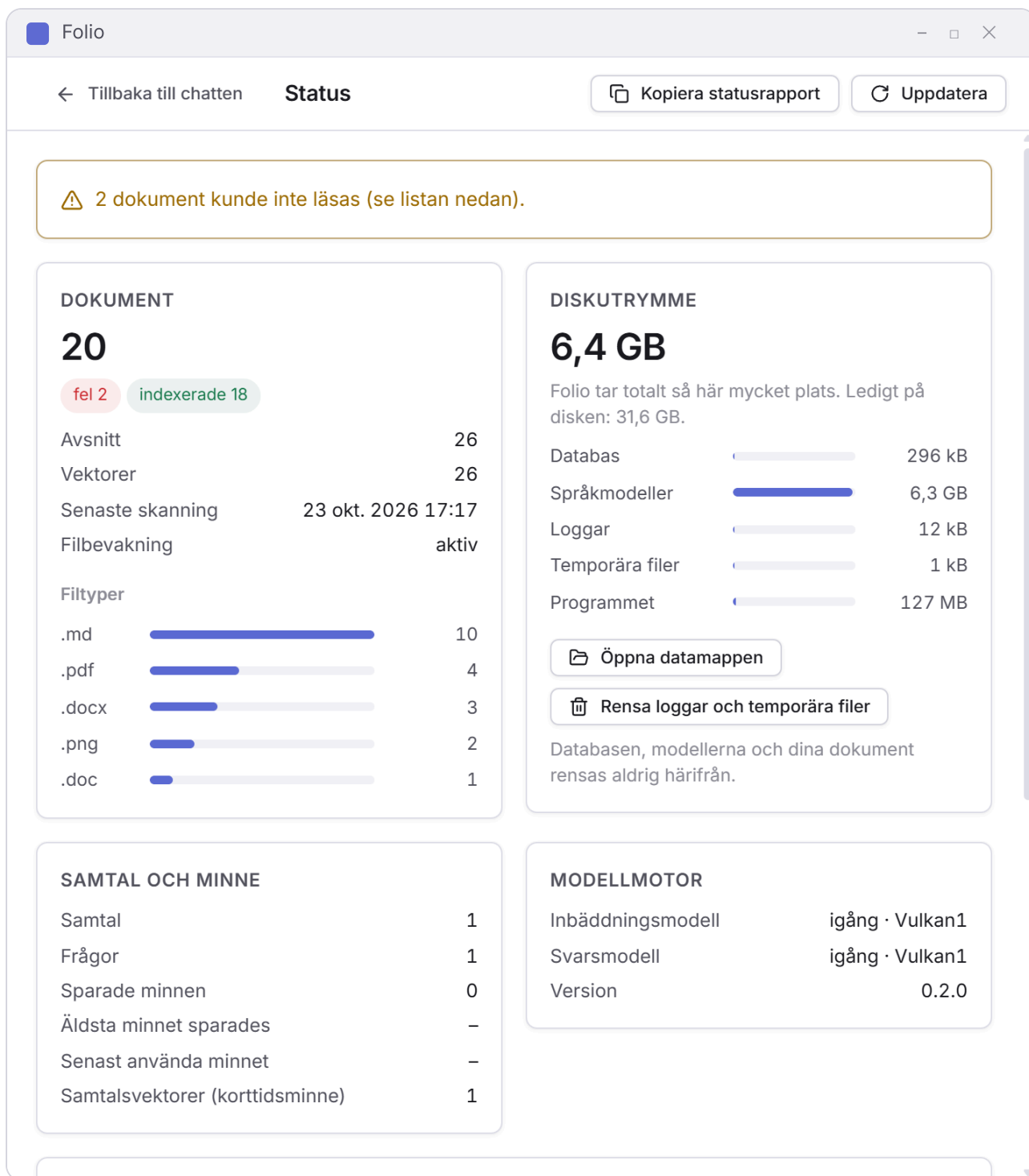


Bild 17. Statussidan: hälsa, dokument, diskutrymme, samtal och modellmotor. Knapparna *Öppna datamappen* och *Rensa loggar och temporära filer* ligger under diskutrymmet.

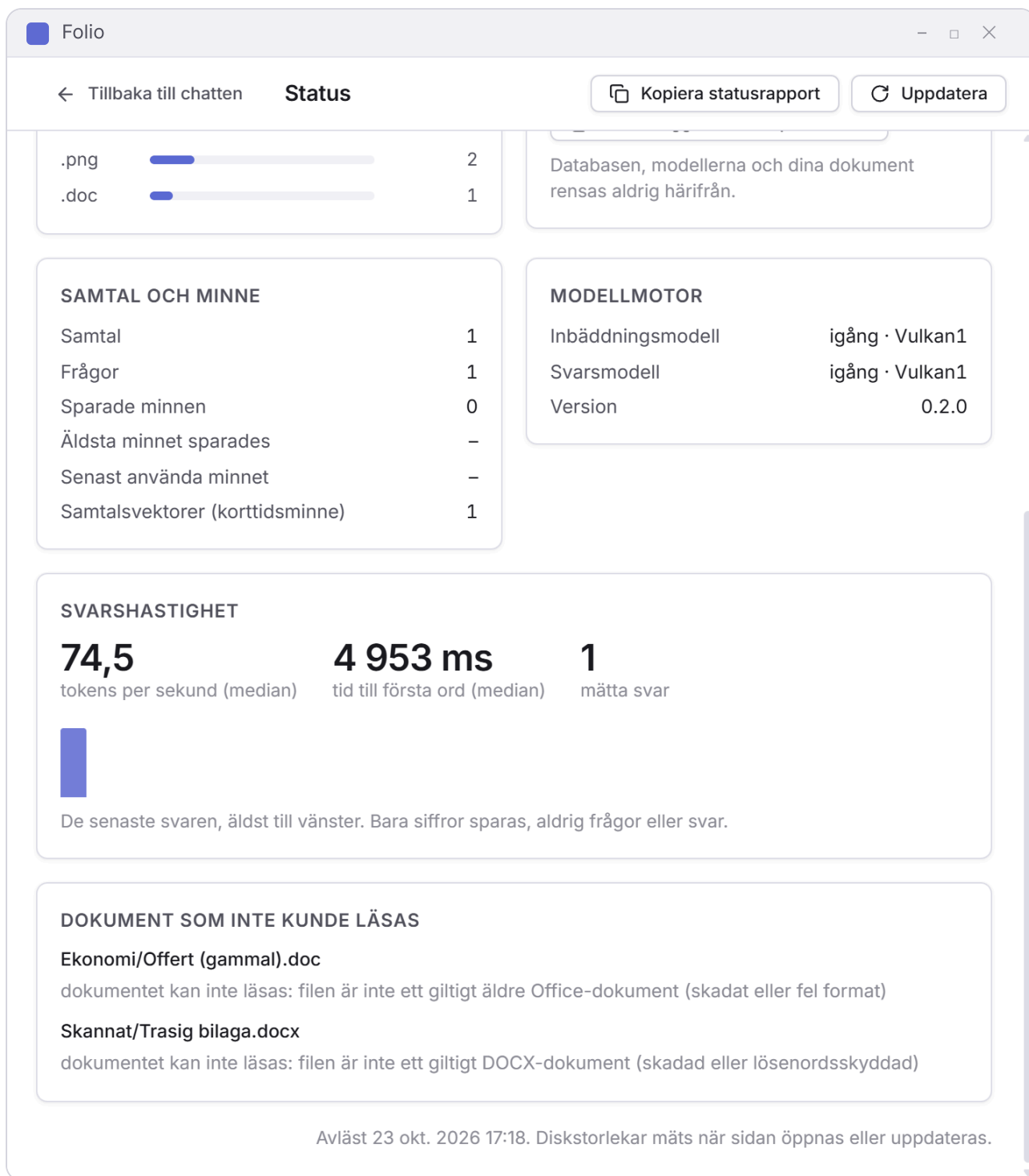


Bild 18. Längre ned: svarshastighet och eventuella dokument som inte kunde läsas, med orsak.

[Uppdatera](#) läser av allt på nytt (diskstorlekarna mäts när sidan öppnas). [Kopiera statusrapport](#) lägger en kort text i urklipp som du kan skicka när du ber om hjälp. Den innehåller bara antal, storlekar och tillstånd, inga dokumentnamn, sökvägar, frågor eller svar. Under diskutrymmet kan du också [Öppna datamappen](#) i Utforskaren eller [Rensa loggar och temporära filer](#); databasen, modellerna och dina dokument berörs aldrig av rensningen.

4.2.3 Ljust och mörkt läge

Folio följer Windows utseende som standard men du kan välja läge själv, i inställningarna eller via kommandopaletten.

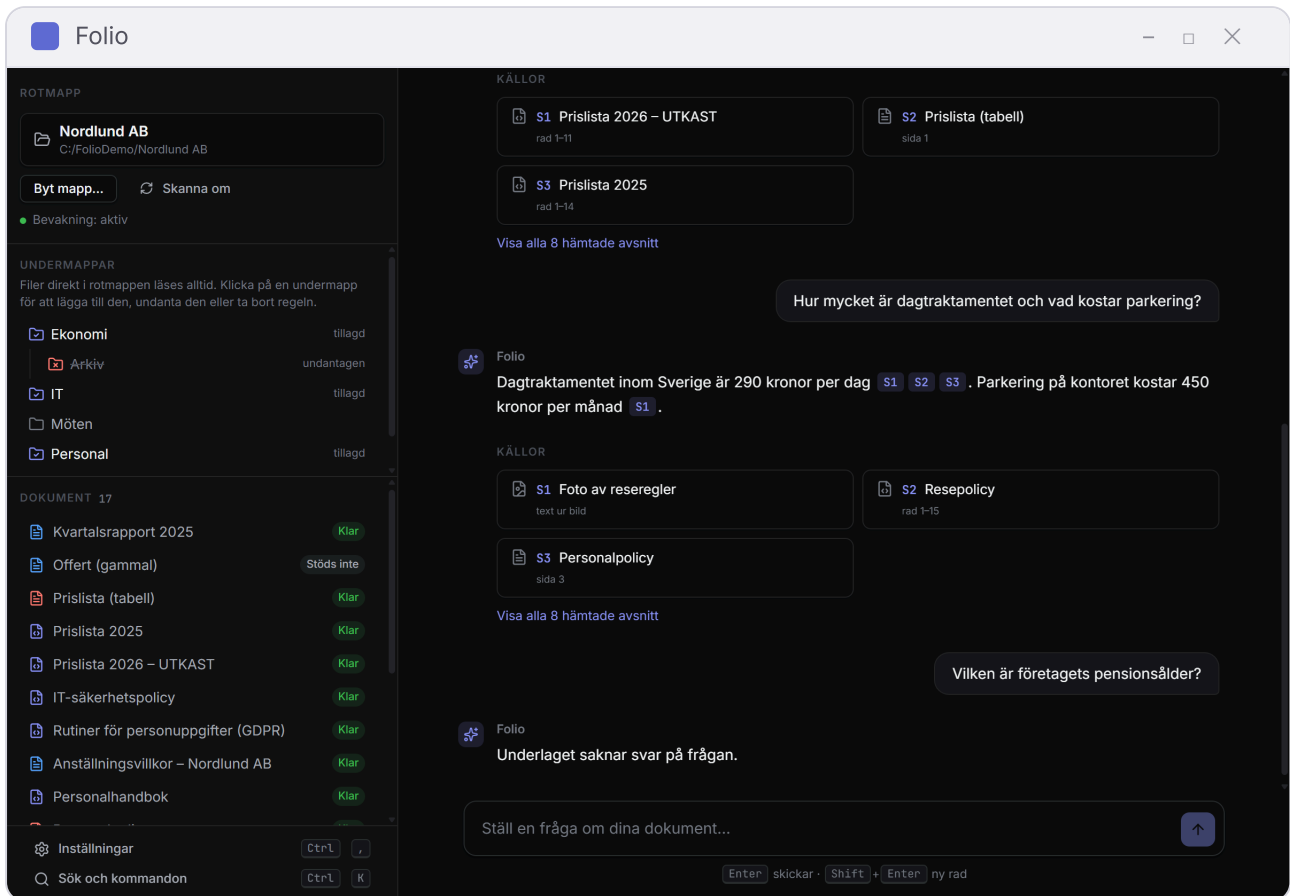


Bild 19. Samma fönster i mörkt läge.

5 Mapper och dokument

Du bestämmer själv vad Folio ska läsa. Här förklaras hur du väljer rotmapp och undermapper, vad statusetiketterna betyder och hur Folio håller sitt index aktuellt.

5.1 Rotmappen

Rotmappen (Bild 11) är utgångspunkten. **Filer som ligger direkt i rotmappen läses alltid.** Undermapper läses bara om du lägger till dem (nästa avsnitt). På så sätt kan du peka ut en stor gemensam mapp men ändå begränsa Folio till de delar som är relevanta.

5.1.1 Byta rotmapp

Klicka på **Byt mapp...** och välj en ny mapp. Eftersom indexet hör till en viss mapp frågar Folio först: *"Om du byter rotmapp tas den gamla mappens index bort och den nya mappen indexeras. Fortsätta?"* Dina originalfiler påverkas inte, och frågehistoriken ligger kvar.

5.2 Välja undermapper

Under rubriken *Undermapper* visas mappträdet. Varje mapp har en av följande lägen:



Bild 20. Mappträdet. *Ekonomi* och *IT* är tillagda, *Arkiv* är undantagen, *Möten* är inte vald.

Ikon med bock och texten <i>tillagd</i>	Du har lagt till mappen. Den läses, inklusive alla dess undermappar.
Blek bock och texten <i>ingår</i>	Mappen ingår för att en mapp ovanför den är tillagd.
Rött kryss, genomstruket namn och <i>undantagen</i>	Mappen (och allt i den) hoppas över, även om mappen ovanför är tillagd.
Vanlig mappikon utan text	Mappen är inte vald och läses inte.

5.2.1 Så klickar du

DU KLICKAR PÅ...	RESULTAT
en mapp som inte är vald	Mappen läggs till (<i>tillagd</i>).
en mapp som ingår via en mapp ovanför	Mappen undantas (<i>undantagen</i>).
en mapp som du lagt till eller undantagit	Regeln tas bort och mappen går tillbaka till sitt tidigare läge.



Exempel. Du vill läsa hela *Ekonomi* utom *Arkiv*: klicka på *Ekonomi* (tillagd), öppna den och klicka på *Arkiv* (undantagen). Resultatet ser du i bilden ovan.

Varje ändring leder till att Folio direkt går igenom mappen på nytt. Mapper som lagts till indexeras, och dokument i undantagna mapper tas bort ur indexet.

5.2.2 Mapper som försvunnit

Döps en mapp du lagt till om eller flyttas den, kan Folio inte längre hitta den. Då visas en varning i stället för att dokumenten tyst försvinner.

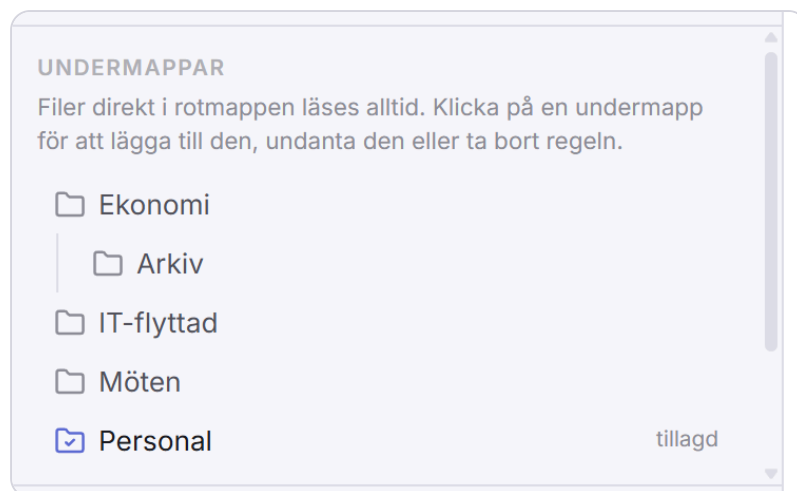


Bild 21. Mappen *IT* har bytt namn. Folio varnar och erbjuder knappen *Glöm* för att ta bort regeln.

Dokumenterna från den saknade mappen finns kvar i listan, men markerade som *Otillgänglig* (se nedan), tills mappen är tillbaka eller du väljer **Glöm**.

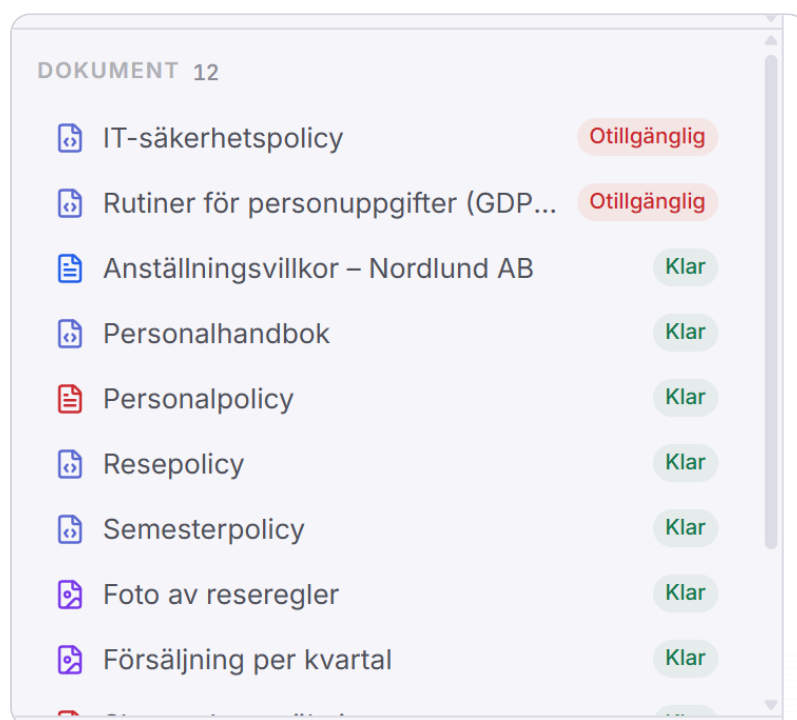


Bild 22. Dokumenten i den saknade mappen markeras som otillgängliga.

5.3 Dokumentlistan och statusetiketter

Varje dokument i listan (Bild 14) har en statusetikett som visar hur långt Folio kommit med det.

ETIKETT	BETYDER	VAD DU KAN GÖRA
---------	---------	-----------------

Klar	Dokumentet är läst och sökbart.	Inget.
Köad	Dokumentet väntar på sin tur att läsas.	Vänta. Det går att fråga under tiden, men svaren kan sakna det här dokumentet.
Uppdateras	Dokumentet har ändrats och läses om just nu.	Vänta några sekunder.
Fel	Det gick inte att läsa dokumentet, till exempel för att filen är skadad eller lösenordsskyddad.	Öppna filen själv och kontrollera den. Spara om den vid behov.
Otillgänglig	Filen eller mappen finns inte längre där Folio förväntar sig den.	Återställ filen eller mappen, eller välj <i>Glöm</i> .
Stöds inte	Filtypen kan Folio inte läsa (till exempel Outlook-meddelanden, .msg).	Spara om filen som PDF eller DOCX.

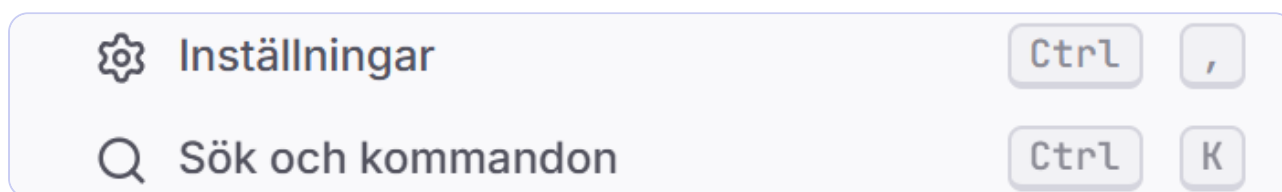


Bild 23. Ett dokument med status *Fel*. Här en trasig bilaga.

5.4 Folio håller sig uppdaterat

Du behöver inte göra något när dina dokument ändras. Folio bevakar mappen och reagerar på:

- **Nya filer.** De läggs till i listan och indexeras.
- **Ändrade filer.** De läses om. Folio väntar ett par sekunder tills filen sparats färdigt, så att du inte får ett halvfärdigt index.
- **Borttagna filer.** De tas bort ur listan och ur sökningen.
- **Namnbyten och flyttar.** Filen känns igen på sitt innehåll, så ett namnbyte kräver ingen ny läsning.
- **Låsta filer.** Är en fil öppen i ett annat program (till exempel Word) försöker Folio igen lite senare.

5.4.1 Under pågående indexering

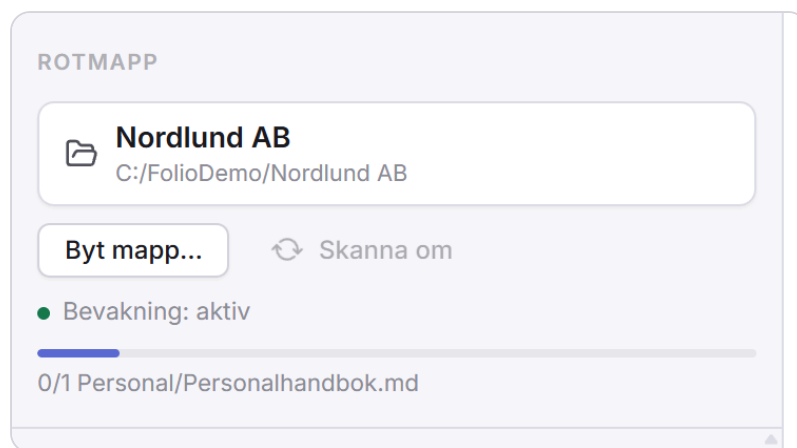


Bild 24. En framstegsrad visar hur långt Folio kommit.

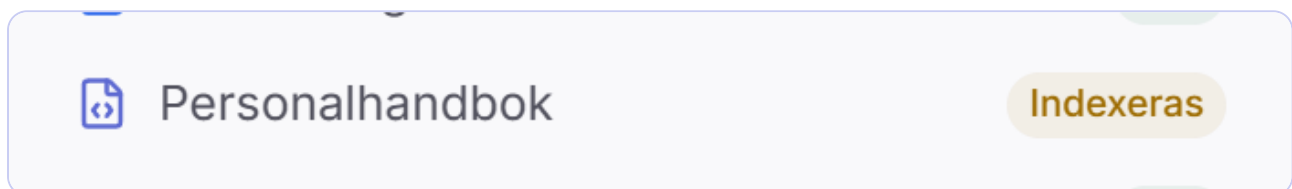


Bild 25. Dokumentet som ändrats får etiketten *Uppdateras* medan det läses om.

5.4.2 Skanna om manuellt

Skulle bevakningen vara avstängd eller otillgänglig (till exempel för en nätverksdisk) kan du klicka på **Skanna om**. Folio går då igenom hela mappen och jämför mot indexet.

6 Ställa frågor

Så får du bra svar: hur du formulerar frågor, vad som händer medan Folio svarar och hur du tolkar svaret, även när det inte finns något svar att ge.

6.1 Skriva en fråga

- **Enter** skickar frågan. **Skift** + **Enter** gör en ny rad.
- Fältet växer när du skriver längre frågor.
- Medan Folio svarar blir skicka-knappen en **Stopp** -knapp. Du kan avbryta när som helst, och det som hunnit skrivas ut sparas med märket *Avbrutet*.

Du kan skriva på svenska eller engelska. Dokumenten behöver inte vara på samma språk som frågan.

6.2 Medan Folio svarar

Folio gör tre saker i följd, och du ser dem som ett svar som växer fram:

1

Söker

Folio letar upp de avsnitt i dina dokument som bäst matchar frågan, både på ord och på betydelse. Det tar normalt en bråkdel sekund.

2

Skriver

Språkmodellen skriver svaret utifrån avsnitten. Texten visas ord för ord.

3

Kontrollerar

När svaret är klart kontrollerar Folio att varje källhänvisning och varje citat verkligen finns i avsnitten. Det du ser är alltså det som klarat kontrollen.

Hur lång är uppsägningstiden för chefer, och vad gäller för provanställning?



Folio

Bild 26. Svaret skrivs ut medan det formuleras. *Stopp* avbryter.



Första frågan kan ta längre tid. Modellerna laddas in i minnet när de behövs, så den första frågan efter att du startat Folio kan dröja en stund. Under tiden visas ett meddelande om att modellen startas. Därefter svarar Folio snabbt.

6.3 Läsa svaret

 Folio

Uppsägningstiden för chefer är sex månader **S1** **S2** **S3** . För provanställning gäller sex månader **S1** **S2** .

KÄLLOR

 **S1** Personalhandbok
Uppsägning · rad 17–23

 **S2** Anställningsvillkor – Nordlund AB
stycke 1

 **S3** Personalpolicy
sida 1

[Visa alla 8 hämtade avsnitt](#)

Bild 27. Ett svar med källmärken *S1*, *S2* och *S3* efter respektive påstående.

- **Källmärken** (*S1*, *S2* ...) står efter de påståenden de stödjer. Klicka på ett märke för att öppna källan (se kapitel 7).
- **Formatering**. Svar kan innehålla rubriker, listor, tabeller, fetstil och kodavsnitt, och återges som snygg text.
- **Källkort** under svaret visar dokument och plats (rad, sida eller stycke) för varje källa.

6.3.1 Svar från flera dokument

Finns svaret i flera dokument sammanställer Folio dem och anger vilken uppgift som kommer varifrån. Det är särskilt användbart när dokument säger olika saker, till exempel en gammal och en ny prislista.

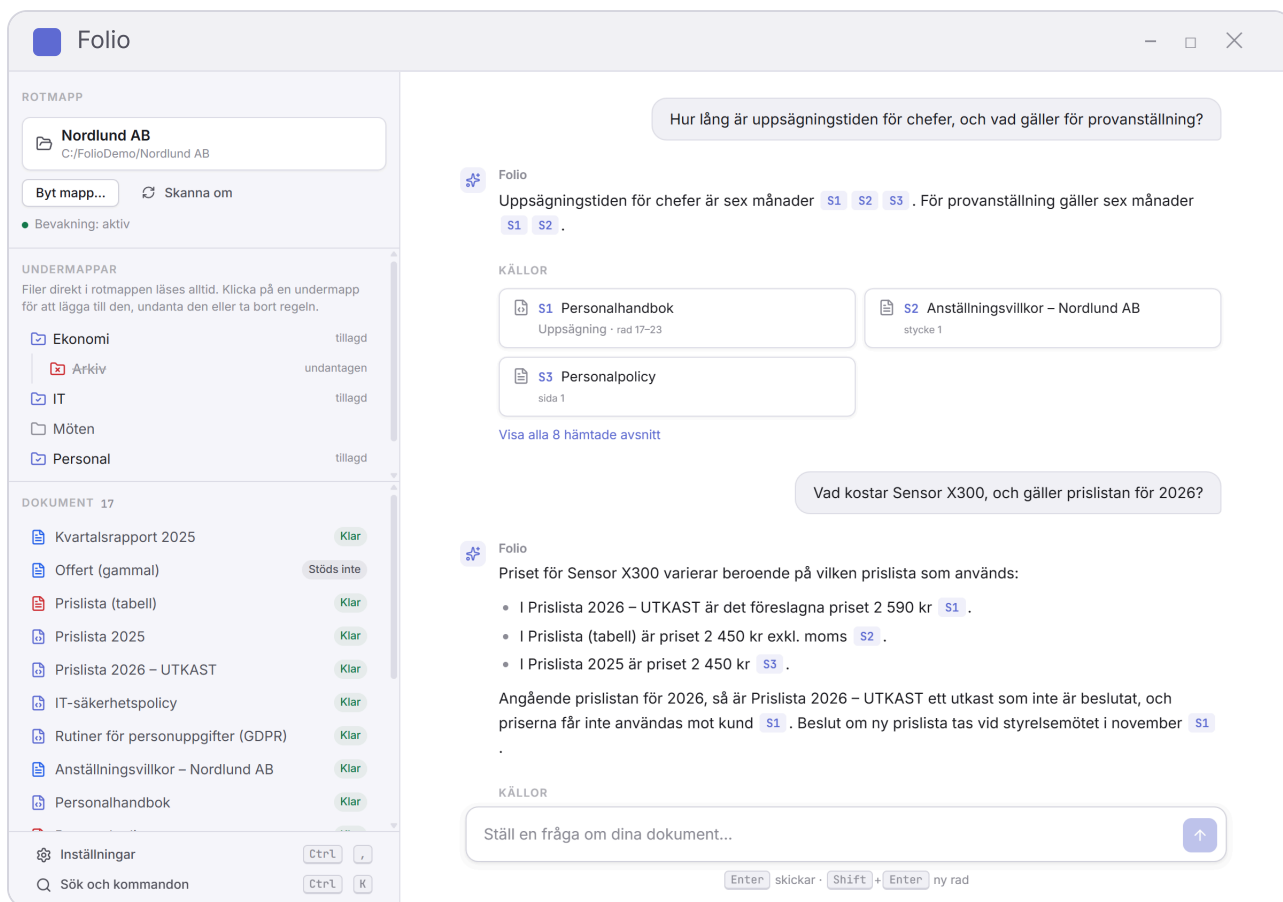


Bild 28. En fråga som kräver två dokument. Båda källorna redovisas.

6.3.2 Följdfrågor i samma samtal

Frågor och svar staplas under varandra, och Folio förstår följdfrågor som *"Gäller det även chefer?"* eller *"Och för 2026?"*. Folio skriver internt om en sådan fråga till en fullständig fråga innan den söker i dokumenten, och väger upp dokument som användes i förra svaret. Frågar du efter något som sades tidigare i samma samtal (*"Vad var det du sa om chefer?"*) hämtar Folio de äldre frågorna och svaren som passar. Svaren bygger ändå alltid på dokumenten, inte på det som sagts tidigare. Skriver du fullständigt blir träffarna ännu säkrare. Vill du börja om med en ren yta, använd **Nytt samtal** i kommandopaletten (kapitel 9).

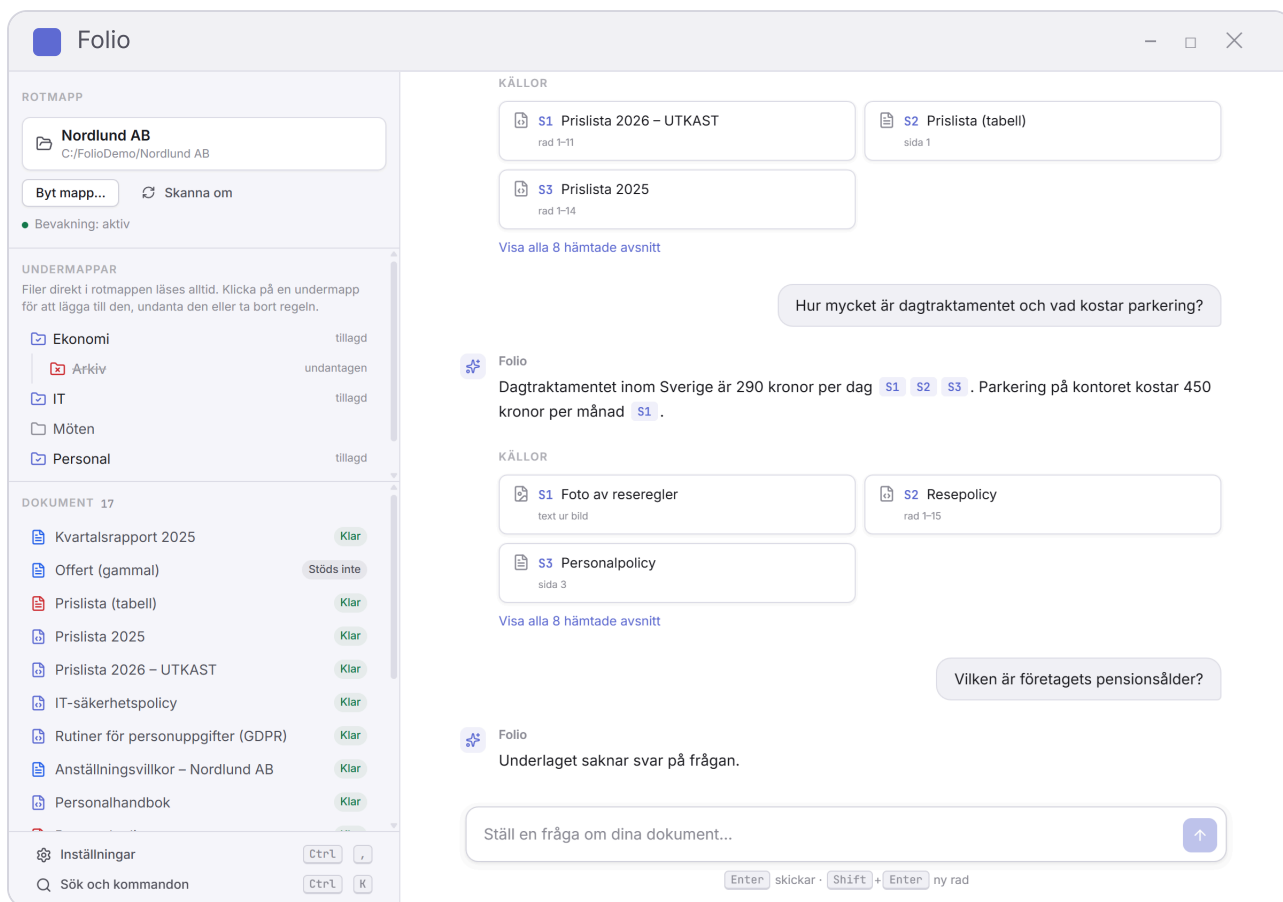


Bild 29. Ett samtal med flera frågor och svar.

6.4 När svaret saknas

Folio är byggt för att hellre säga *"jag vet inte"* än att gissa. Om de avsnitt som hittades inte besvarar frågan svarar Folio:



Bild 30. Frågan går inte att besvara med dokumenten. Folio säger det i stället för att hitta på.

Då kan du:

- **Omformulera** med de ord som dokumenten använder. Frågar du om "sjukfrånvaro" men dokumentet säger "sjukskrivning" brukar Folio ändå hitta rätt, men ibland hjälper det att prova ett närliggande ord.
- **Kontrollera mappen.** Ligger dokumentet i en undermapp som inte lagts till, eller har statusen *Fel* eller *Stöds inte*? Se kapitel 5.
- **Vänta på indexeringen** om många dokument fortfarande är köade.

6.5 Varningar under svaret

Folio kan lägga till en röd varningsrad under ett svar. De har olika orsaker:

VARNING	ORSAK	GÖR SÅ HÄR
Underlaget har ändrats sedan svaret gavs.	Ett dokument som svaret bygger på har uppdaterats eller tagits bort efter att svaret skrevs.	Ställ frågan igen för ett aktuellt svar.
Hänvisar till en källa som inte fanns	Modellen angav ett källnummer utan motsvarighet i underlaget.	Lita inte på just det påståendet. Ställ om frågan.
Citat utan stöd i källorna	Ett citerat stycke gick inte att hitta ordagrant i källan.	Kontrollera i källpanelen vad dokumentet faktiskt säger.

 Folio

Uppsägningstiden för anställda är tre månader **S1** **S2** **S3** .

 Underlaget har ändrats sedan svaret gavs.

KÄLLOR

 **S1** Personalpolicy
sida 1

 **S2** Personalhandbok
Uppsägning · rad 17–23

 **S3** Anställningsvillkor – Nordlund AB
stycke 1

[Visa alla 8 hämtade avsnitt](#)

Bild 31. Dokumentet ändrades efter att svaret skrevs. Folio markerar att underlaget inte längre stämmer.



Modellen kan ha fel. Folio minskar risken genom att tvinga fram källor och kontrollera dem, men ingen språkmodell är ofelbar. Kontrollera alltid uppgifter som får ekonomiska, juridiska eller andra allvarliga följder mot källan.

6.6 Skapa en fil ur dina dokument

Folio kan också skriva ner något i en ny fil, till exempel en sammanfattning av många dokument. Du ber om det i vanlig chatt, på samma sätt som du ställer en fråga:

- "Sammanfatta alla avtal med Fjordgruppen och spara i en fil på skrivbordet."
- "Skriv en sammanfattning av personalhandboken till ett dokument."
- "Sammanställ allt om kylcontainrar i en fil."

Folio gör inget förrän du har sagt ja:

- 1 Folio föreslår en plan**
Du får se vilka dokument som ingår, vad filen ska heta och var den sparas.
- 2 Du svarar**
Skriv *ja* för att köra eller *nej* för att avbryta. Vill du ändra något, säg det: "*utan Prislista 2025*" tar bort ett dokument och Folio visar en ny plan som du får godkänna.
- 3 Folio läser och skriver**
Varje dokument sammanfattas för sig och slås sedan ihop. Förloppet visas i chatten och du kan trycka **Stopp**. Är underlaget stort kan det ta flera minuter.
- 4 Filen sparas**
Du får sökvägen i chatten, och dokumenten som användes visas som källkort.

DU KAN BE OM	SÅ SÄGER DU
Plats	"...på skrivbordet", "...i Dokument", "...i Hämtade filer". Utan besked sparas filen i mappen <i>Folio</i> under Dokument.
Avgränsning	"...alla avtal med Fjordgruppen", "...allt om kylcontainrar". Utan avgränsning används alla dokument (högst 60).
Format	"...som Word-dokument" ger en .docx-fil, "...som textfil" ger .txt. Utan besked blir det Markdown (.md).
Filnamn	"...och kalla den Kundöversikt".

i Så skyddas dina filer. Folio skriver bara en *ny* fil och bara på din uttryckliga begäran, i någon av de kända mapparna. En befintlig fil skrivs aldrig över: finns namnet redan blir det `Namn (2).md`. Dina originaldokument ändras aldrig. Text i dokumenten kan inte styra var eller om något sparas.

! Kontrollera texten. Sammanfattningen är skriven av en språkmodell och märkt som AI-genererad i filen. Siffror, belopp och datum ska kontrolleras mot källorna, som listas sist i filen. Som standard sparas filen som Markdown (.md), som går att öppna i Anteckningar och de flesta andra program. Be om *Word* om du vill ha en .docx-fil, till exempel "...i ett Word-dokument".

6.7 Folio minns

Folio kommer ihåg bestående saker som du berättar om dig själv och din verksamhet, och använder dem i senare svar. Du behöver inte be om det. Säger du till exempel "*Vårt räkenskapsår slutar den 30*"

juni" eller "Svara alltid kort" sparas det som en kort anteckning, och Folio tar hänsyn till den när den passar en fråga.

DU VILL	SÅ GÖR DU
Se vad Folio minns	Fråga "Vad kommer du ihåg?"
Ta bort ett minne	Säg "Glöm räkenskapsåret" och beskriv vad som ska bort
Ta bort alla minnen	Säg "Glöm allt", eller välj Radera minnet under Inställningar > Data
Stänga av minnet	Inställningar > Allmänt > Långtidsminne



Minnen bleknar. Ett minne som inte används på en månad bleknar bort och raderas, och varje gång det används blir det färskt igen. Det Folio minns är bakgrund om dig, aldrig en källa: dokumenten går alltid först, och Folio hänvisar inte till minnen som källor. Innehållet i dina dokument sparas aldrig som minne.

6.8 Tips för bättre svar

GÖR	GÖR INTE
Ställ konkreta frågor: "Hur lång är uppsägningstiden för chefer?"	Ställ vida frågor: "Berätta om personalfrågor."
Nämn det du vet: dokumentets namn, år eller avdelning.	Skriva kortfattade följdfrågor som saknar ämne när du vill ha ett exakt svar.
Ställ en fråga i taget, och dela upp sammansatta frågor.	Be om en sammanställning av hela mappen.
Be om en lista eller tabell när det passar: "Lista alla priser i prislistan."	Anta att uppgifter som saknas i dokumenten ändå besvaras.

7 Källor och källhänvisningar

Källorna är det som gör Folio användbart i arbetet: du behöver inte lita blint på svaret, för du kan alltid se exakt vilken text i vilket dokument det bygger på.

7.1 Källmärken och källkort

Varje påstående i ett svar följs av ett eller flera märken, till exempel **S1**. Märkena hör ihop med korten under rubriken *Källor*.

KÄLLOR

 **S1** Personalhandbok
Uppsägning · rad 17–23

 **S2** Anställningsvillkor – Nordlund AB
stycke 1

 **S3** Personalpolicy
sida 1

[Visa alla 8 hämtade avsnitt](#)

Bild 32. Källkortet under ett svar. Varje kort visar märke, dokumentets namn och platsen i dokumentet.

PLATS	GÄLLER
Rubrik och <i>rad 17–23</i>	Markdown och textfiler
<i>sida 3</i>	PDF-filer
<i>stycke 5</i>	Word-dokument

7.1.1 Visa alla hämtade avsnitt

Som standard visas bara de källor som svaret faktiskt hänvisar till. Länken

[Visa alla 8 hämtade avsnitt](#) visar också de avsnitt som Folio hittade men inte använde. Det är användbart om du misstänker att svaret missat något: kanske finns en bättre källa bland de övriga. Klicka på [Visa bara citerade källor](#) för att gå tillbaka.

7.2 Källpanelen

Klicka på ett källmärke eller ett källkort så öppnas källpanelen till höger. Den visar avsnittet precis som Folio läst det.

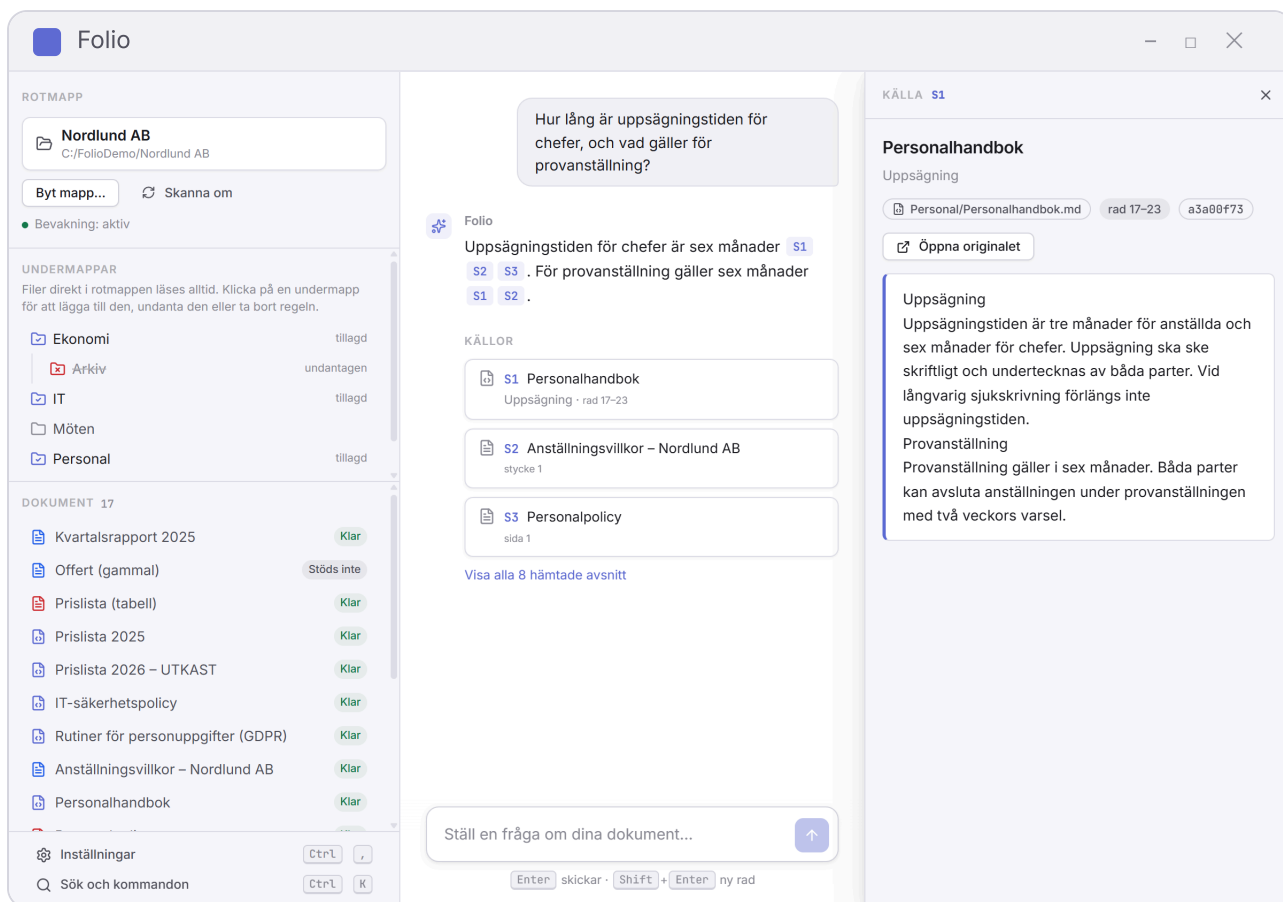


Bild 33. Källpanelen öppen till höger om svaret.

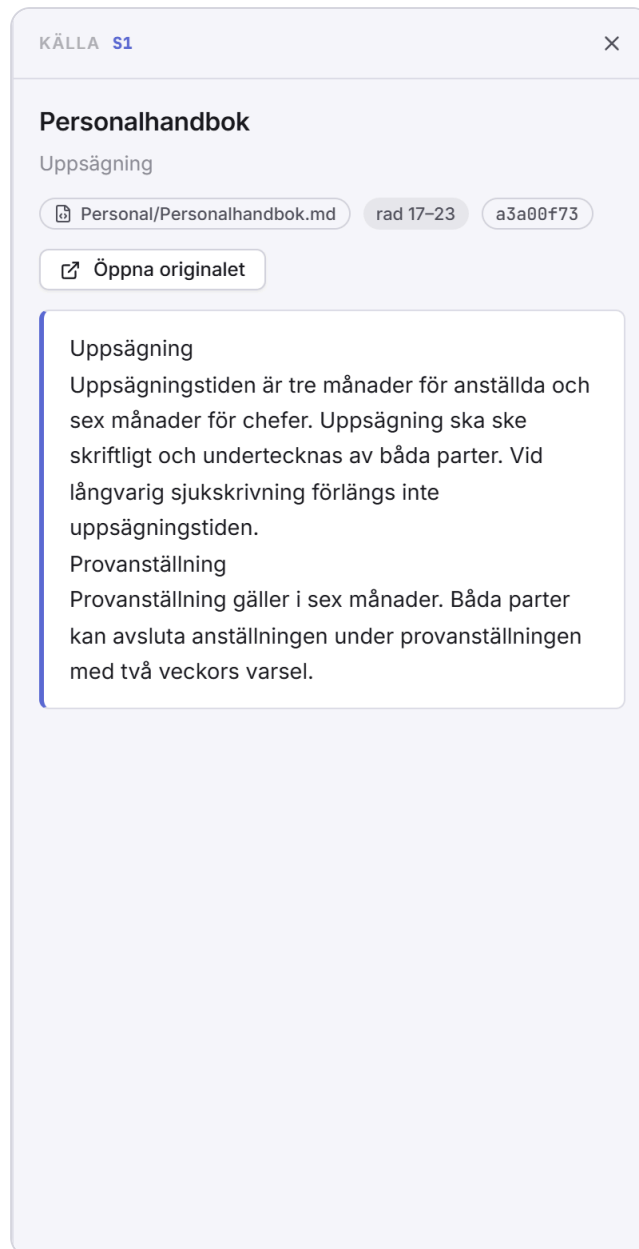


Bild 34. Källpanelen i närbild: rubrik, märken och själva avsnittstexten.

Panelen innehåller:

- **Dokumentets namn** och avsnittets rubrik.
- **Märken** för sökväg, plats och en kort kod (se nedan).
- **Öppna originalet**, som öppnar dokumentet i det program Windows använder för filtypen så att du kan läsa det i sitt sammanhang.
- **Själva texten** med en färgad kant till vänster.



Personal/Personalhandbok.md

rad 17–23

a3a00f73

Bild 35. Märkena: sökväg relativt rotmappen, plats i dokumentet och dokumentets kontrollkod.

Den korta koden (till exempel `a3a00f73`) är ett fingeravtryck av dokumentets innehåll. Den ändras om dokumentet ändras, och det är så Folio vet om ett sparad svar fortfarande bygger på den version du har nu.

7.2.1 Stäng panelen

Klicka på kryssset uppe till höger eller tryck `Esc`.

7.3 Källor som ändrats eller försvunnit

Om dokumentet ändrats sedan svaret gavs kan Folio inte garantera att avsnittet finns kvar. Panelen säger då *"Avsnittet finns inte längre (dokumentet har ändrats eller tagits bort)"* eller *"Dokumentet är inte aktuellt (köat, fel eller otillgängligt)"*, och svaret markeras med en varning (se kapitel 6 och Bild 31). Ställ frågan igen för ett svar som bygger på den nya versionen.

7.4 Källor ur bilder och skannade sidor

Text som Folio läst ur en bild eller en skannad sida (OCR), och beskrivningar som en AI skrivit av diagram och bilder, har egna märken. Panelen visar dessutom en blå ruta som påminner om att texten är tolkad och kan innehålla fel. Mer om detta i kapitel 8.

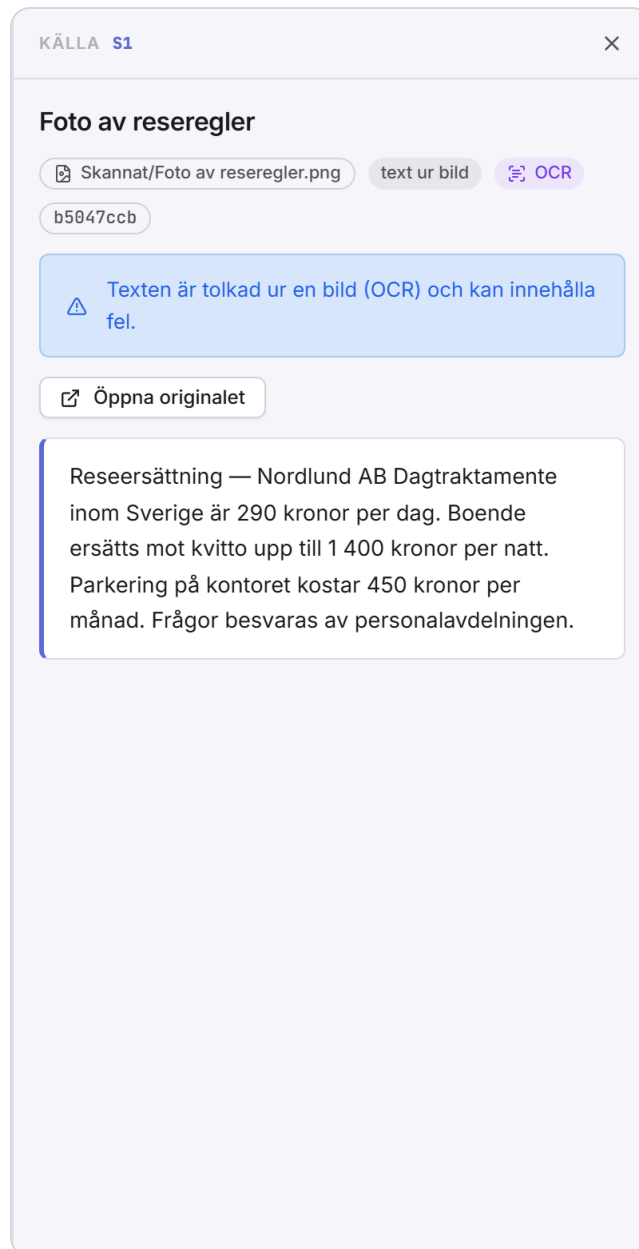


Bild 36. Källa som lästs ur en bild: märkena *text ur bild* och *OCR* samt en påminnelse om att texten kan innehålla fel.



Arbetssätt. För viktiga uppgifter: klicka på källan, läs avsnittet och använd *Öppna originalet* för att kontrollera i sitt sammanhang. Det tar några sekunder och är det som gör att du kan lita på svaret.

8 Bilder, skannade sidor och diagram

Mycket av en verksamhets kunskap finns inte som löpande text utan i foton, skannade papper och diagram. Folio kan läsa texten i dem och, om du vill, beskriva dem med hjälp av AI.

8.1 Två olika funktioner

	OCR (TEXTIGENKÄNNING)	BILDBESKRIVNING MED AI
GÖR	Läser text som finns i bilden.	Beskriver vad bilden föreställer: diagram, grafer, scheman, foton.
PASSAR FÖR	Skannade dokument, foton av papper, skärmdumpar med text.	Stapel- och linjediagram, flödesscheman, ritningar.
STANDARD	På	Av
EXTRA HÄMTNING	Ingen. Använder Windows egen textigenkänning.	En modellfil på cirka 1 GB.
HASTIGHET	Snabb.	Långsammare, flera sekunder per bild.
MÄRKE I KÄLLPANELEN	OCR och <i>text ur bild</i>	AI och <i>AI-beskrivning av bild</i>

8.2 OCR: text ur bilder och skannade sidor

OCR används för två slags innehåll:

- **Bildfiler** (.png, .jpg, .gif, .bmp, .tif) i dina mappar.
- **Skannade PDF-sidor**, alltså sidor som bara är en bild utan text. Sidor som har riktig text läses direkt utan OCR.

OCR körs med den textigenkänning som redan finns i Windows och kräver att Windows har ett igenkänningsspråk installerat, svenska eller engelska. Saknas det visas *"OCR är inte tillgängligt: Windows saknar ett igenkänningsspråk"*. Installera då språket under språkinställningarna i Windows.

8.2.1 Slå på och av

Under **Inställningar > Allmänt** finns reglaget *Läs text ur bilder och skannade sidor (OCR)*. Du kan också använda kommandopaletten (kapitel 9). När du ändrar inställningen går Folio igenom bilderna på nytt.

8.2.2 Så ser det ut i ett svar

Här har Folio svarat på en fråga om reseersättning. Informationen står bara i ett foto, en bildfil, och har lästs med OCR.

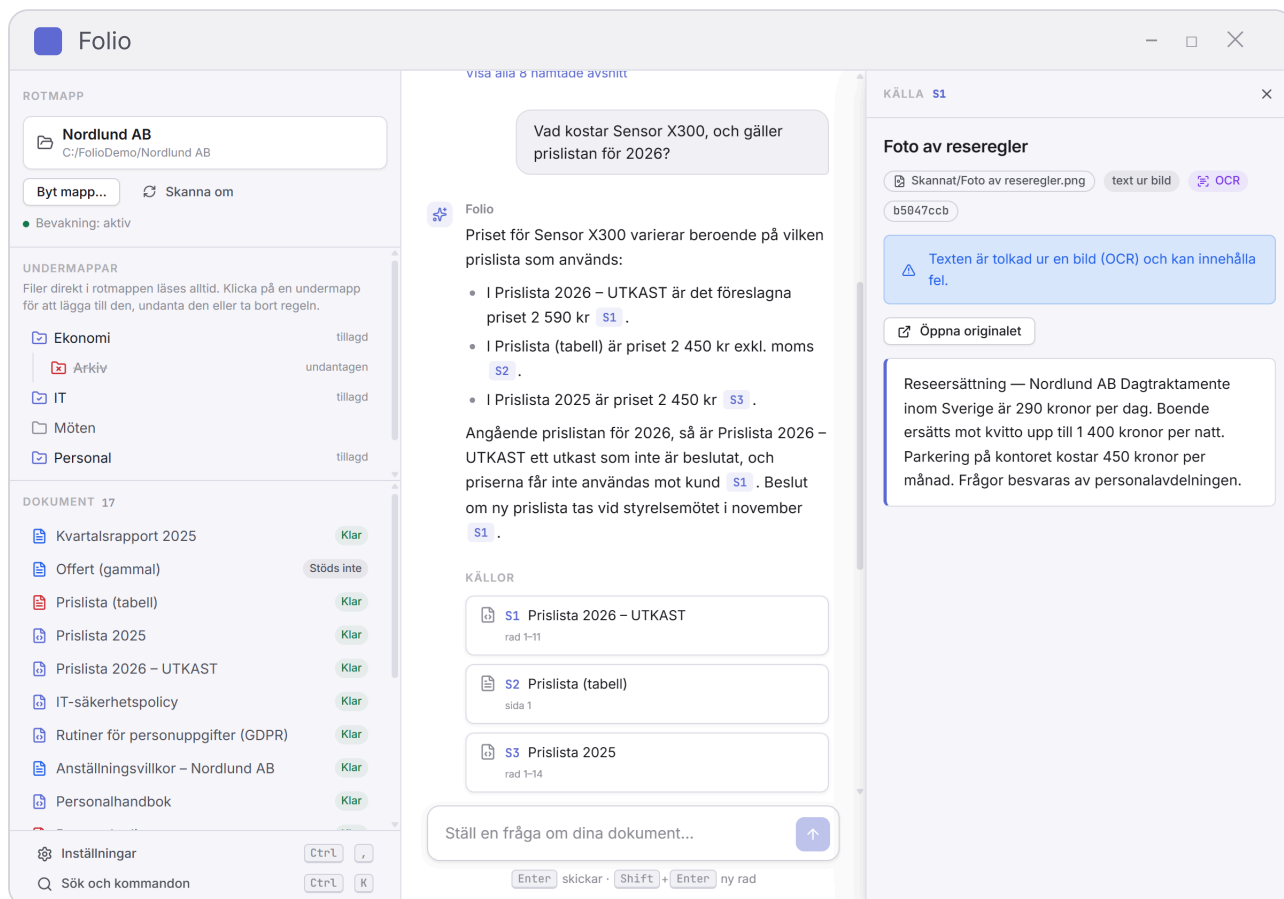


Bild 37. Svar vars källa är en bild. I källpanelen visas den inlästa texten.



OCR kan läsa fel. Handskrift, suddiga foton, ovanliga typsnitt och tabeller kan ge felaktig text, särskilt siffror. Kontrollera därför alltid viktiga uppgifter mot originalet med *Öppna originalet*.

8.3 Bildbeskrivning med AI

OCR hjälper inte när bilden är ett *diagram*. Då finns ingen text att läsa, bara staplar eller linjer. Med bildbeskrivning låter Folio språkmodellen Gemma titta på bilden och skriva ner vad den visar, till exempel rubriken, axlarna och värdena i ett stapeldiagram. Beskrivningen blir sökbar text som vilken annan.

Funktionen fungerar för fristående bildfiler, bilder inbäddade i Word-dokument och bilder på PDF-sidor.

8.3.1 Slå på funktionen

1 Öppna Inställningar > Allmänt

Tryck **Ctrl** + **,**.

2 Slå på Beskriv diagram och bilder med AI

Folio hämtar då en extra modellfil på cirka 1 GB (den som låter Gemma se bilder). Förloppet visas under reglaget.

3 Vänta medan dokumenten läses om

Befintliga dokument med bilder läses om. Det tar längre tid än vanligt eftersom varje bild beskrivs.

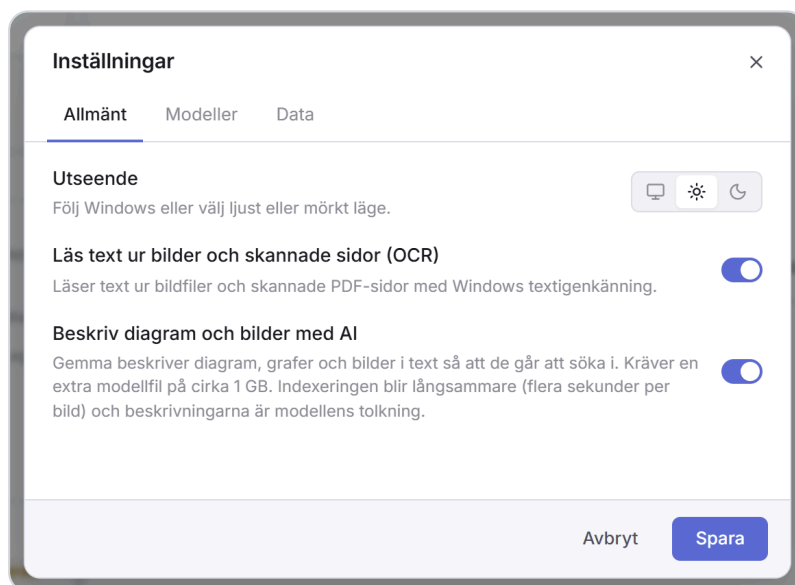


Bild 38. Båda reglagen påslagna under *Inställningar > Allmänt*.

Beskriv diagram och bilder med AI

Gemma beskriver diagram, grafer och bilder i text så att de går att söka i. Kräver en extra modellfil på cirka 1 GB. Indexeringen blir långsammare (flera sekunder per bild) och beskrivningarna är modellens tolkning.



Bild 39. Reglaget med förklarande text.

8.3.2 Så ser det ut i ett svar

Mappen innehåller ett stapeldiagram över försäljningen per kvartal. En fråga om vilket kvartal som hade högst försäljning besvaras utifrån AI-beskrivningen av diagrammet.

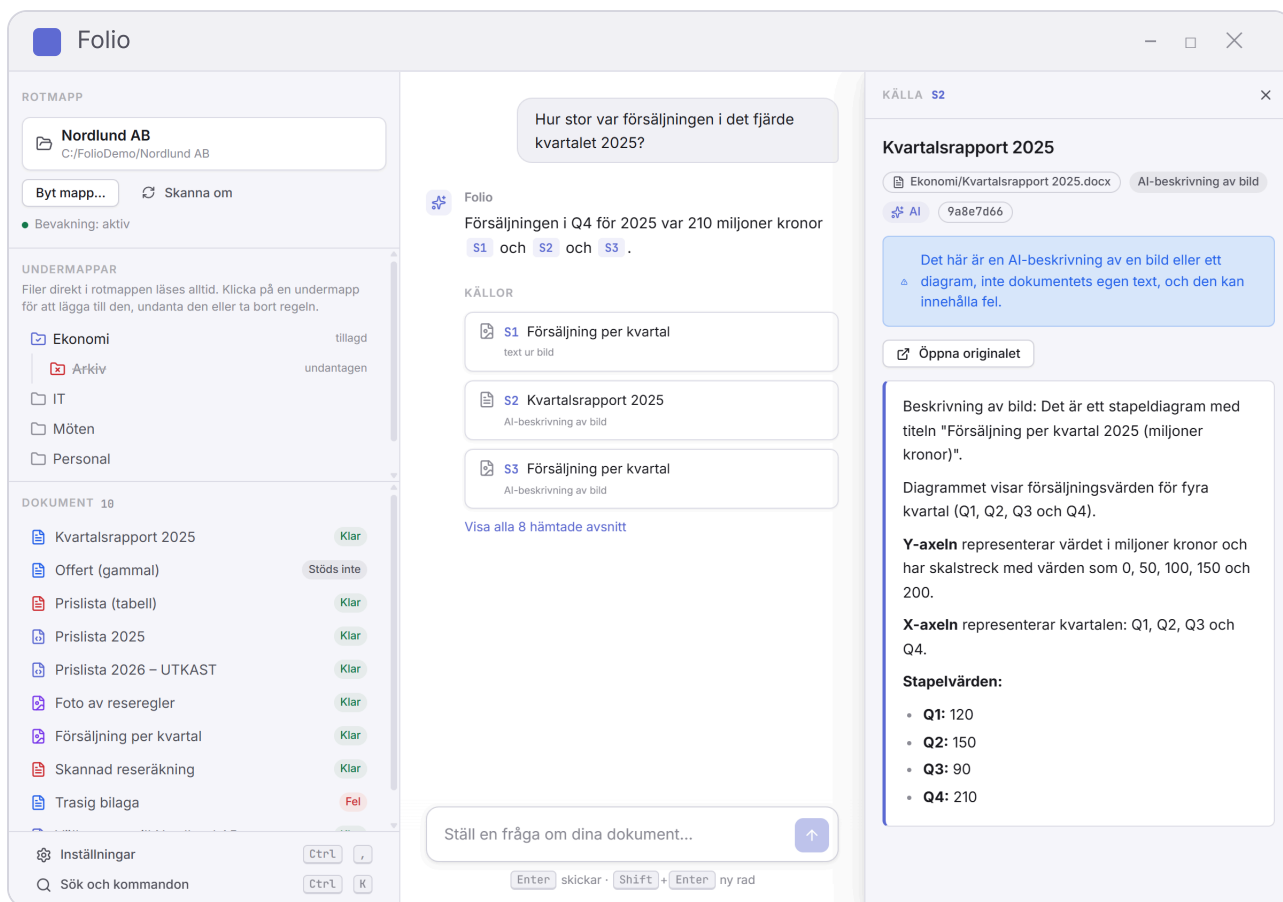


Bild 40. Svar vars källa är en AI-beskrivning av ett diagram (här en bildfil med ett stapeldiagram).

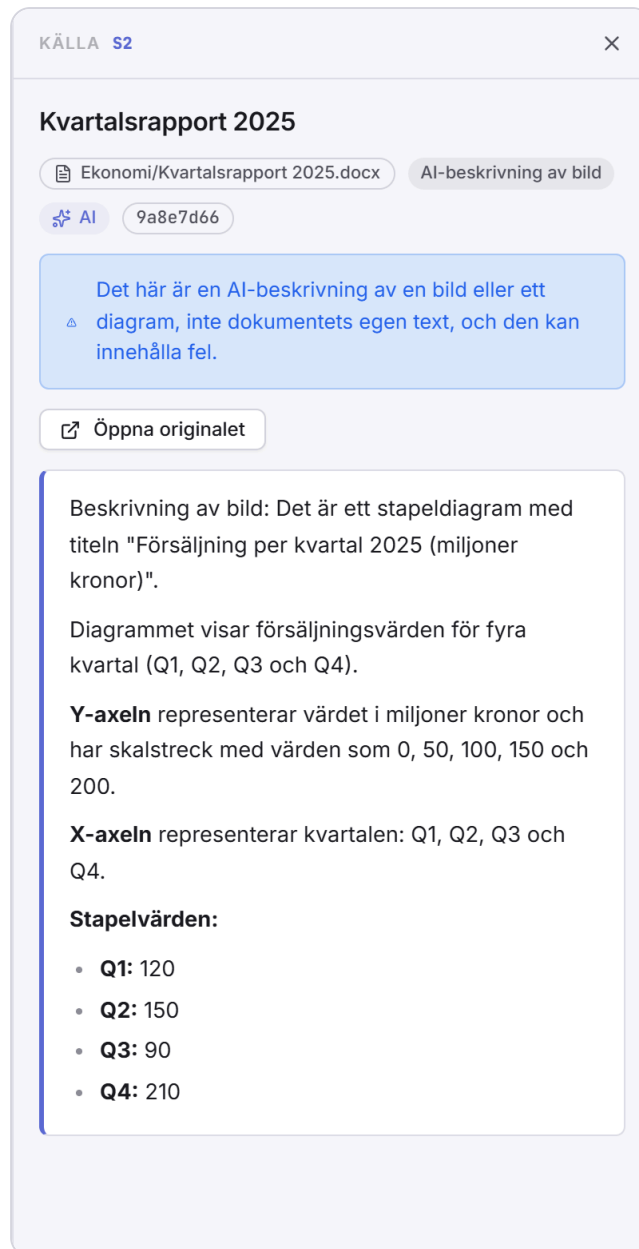


Bild 41. Källpanelen visar beskrivningen och en blå ruta som påminner om att det är en tolkning, inte dokumentets egen text.



Beskrivningen är en tolkning. Språkmodellen kan missa en stapel eller läsa av ett värde fel, särskilt i diagram utan siffror vid staplarna. Folio märker därför alla sådana källor tydligt med **AI**. Kontrollera värdena mot originaldiagrammet innan du använder dem.

8.3.3 Slå av igen

Stäng av reglaget så används inte längre beskrivningarna, och dokumenten läses om utan dem. Den extra modellfilen finns kvar på disken så att du kan slå på funktionen igen utan ny hämtning.

9 Kommandopaletten

Kommandopaletten är en sökruta som tar dig dit du vill utan att du behöver leta i menyer: byt läge, starta ett nytt samtal, öppna ett dokument eller ställ en tidigare fråga igen, allt med tangentbordet.

9.1 Öppna paletten

Tryck **Ctrl** + **K**, eller klicka på **Sök och kommandon** längst ned i vänsterspalten. Stäng med **Esc**.

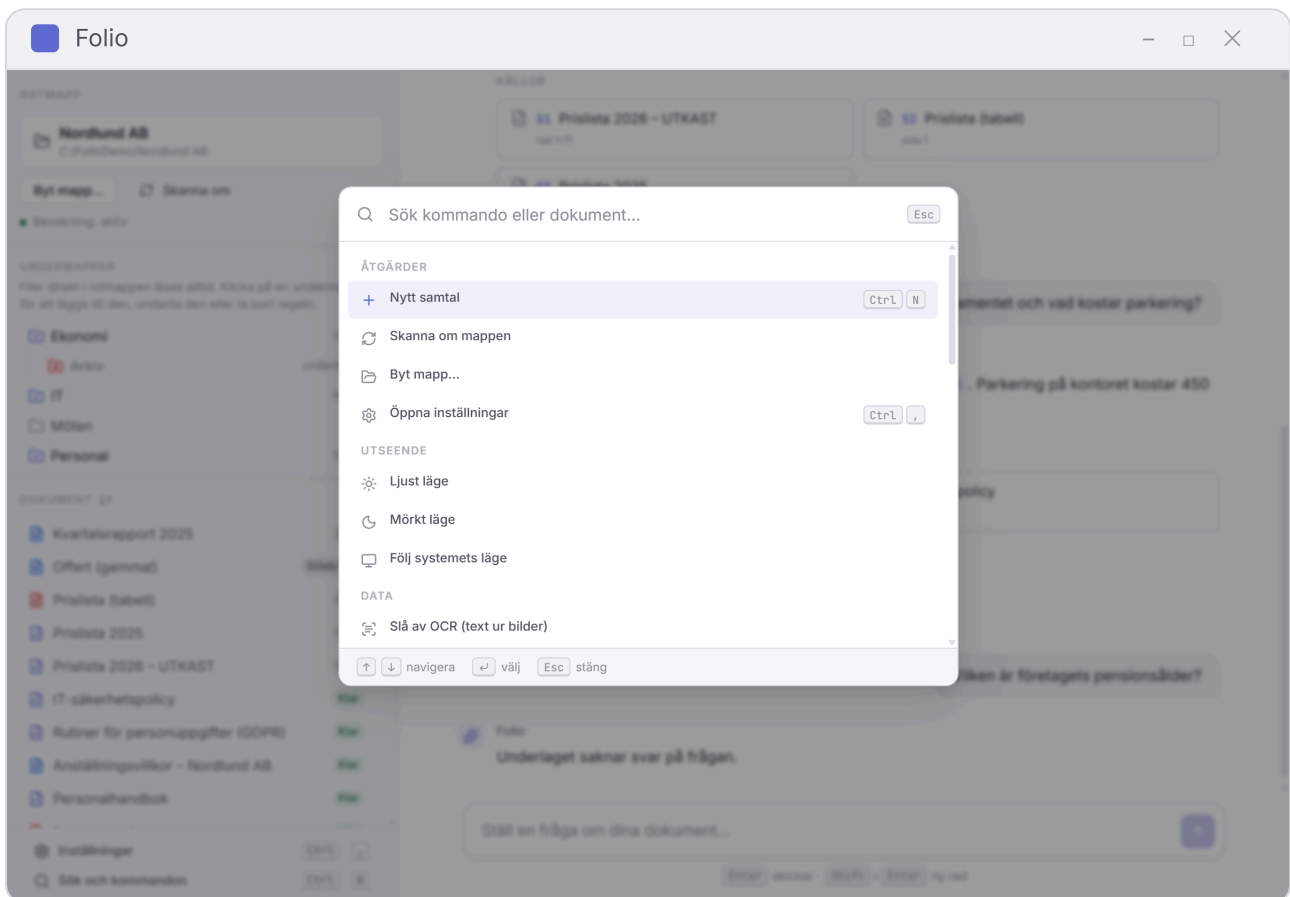


Bild 42. Paletten öppen över huvudfönstret. Listan är indelad i grupper.

9.2 Använda paletten

1

Börja skriva

Listan filtreras medan du skriver. Du behöver bara skriva en del av ett ord.

2

Välj med pilarna

↑ och ↓ flyttar markeringen. Den markerade raden är färgad.

3

Tryck Enter

Kommandot utförs och paletten stängs.

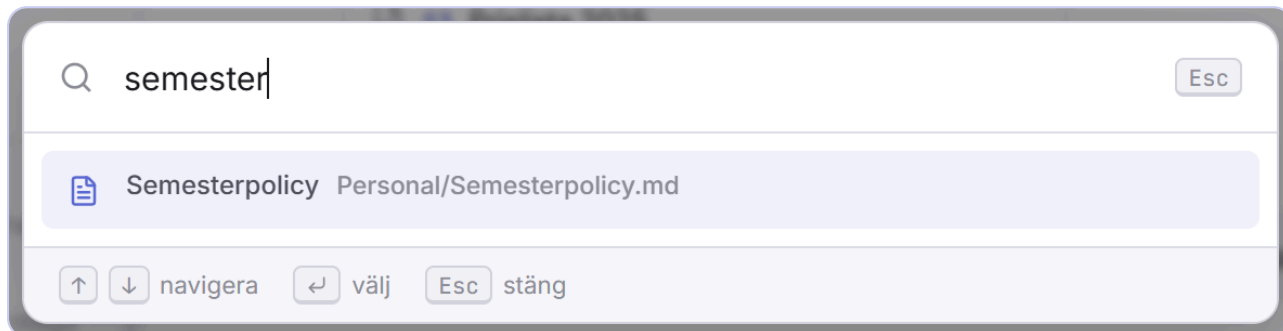


Bild 43. Sökning i paletten: här filtreras listan på ordet som skrivits.

Hittas ingenting står det *Inga träffar*. Nederst i paletten påminner en rad om tangenterna: navigera, välj och stäng.

9.3 Vad finns i paletten?

GRUPP	KOMMANDO	GÖR
Åtgärder	Nytt samtal Ctrl + N	Tömmer chatten och börjar ett nytt samtal. Tidigare frågor finns kvar i historiken, men en plan för en fil som väntar på ditt ja glöms.
	Skanna om mappen	Går igenom rotmappen på nytt.
	Visa status...	Öppnar statussidan med dokument, diskutrymme, minne, modellmotor och svarshastighet (se kapitel 4).
	Byt mapp...	Låter dig välja en annan rotmapp.
	Öppna inställningar Ctrl + ,	Öppnar inställningsfönstret.
	Stoppa svaret	Avbryter pågående svar. Visas bara medan Folio svarar.
Utseende	Ljust läge	Byter till ljust utseende.
	Mörkt läge	Byter till mörkt utseende.
	Följ systemets läge	Använder Windows inställning och byter automatiskt.

Data	Slå på eller av OCR (text ur bilder)	Visar det alternativ som gäller just nu.
	Starta om modellmotorn	Startar om språkmodellerna. Användbart om svaren stannat av.
	Radera indexet...	Tar bort det Folio indexerat (frågar först).
	Radera frågehistoriken...	Tar bort alla tidigare frågor och svar (frågar först).
Dokument	Dokumentets namn	Öppnar originalfilen. Skriv några bokstäver av namnet.
Tidigare frågor	Din fråga	Ställer frågan igen, så att du får ett färskt svar.

Alla raderingar kräver att du bekräftar, och dina originaldokument berörs aldrig.

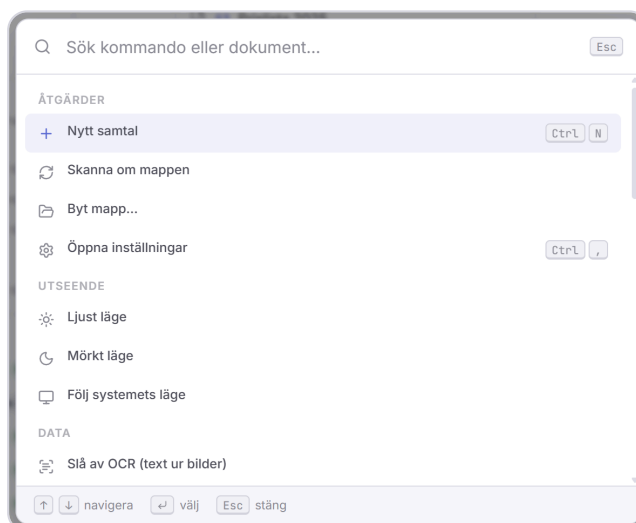


Bild 44. Närbild på paletten. Kortkommandon för kommandon som har sådana visas till höger på raden.

9.4 Ändra utseende

Ett vanligt användningsfall är att byta mellan ljust och mörkt läge: tryck **Ctrl** + **K**, skriv *mörkt* och tryck **Enter**.

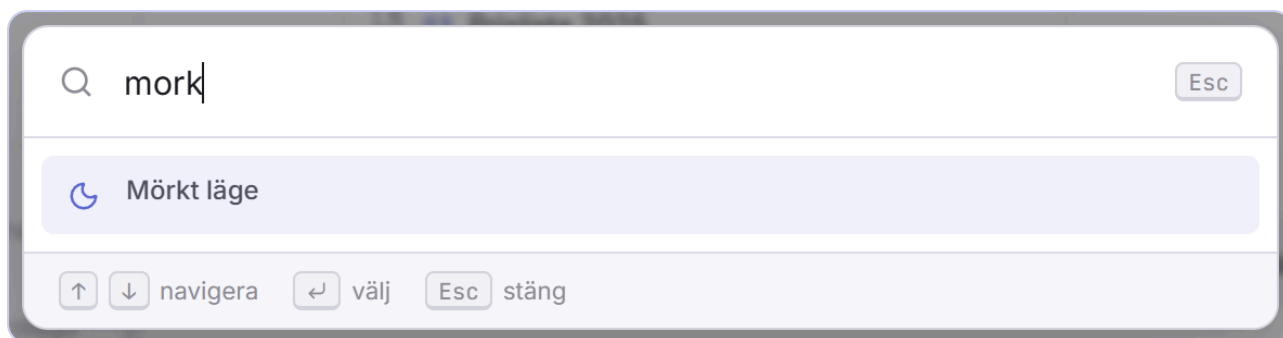


Bild 45. Sökning på "mörkt".

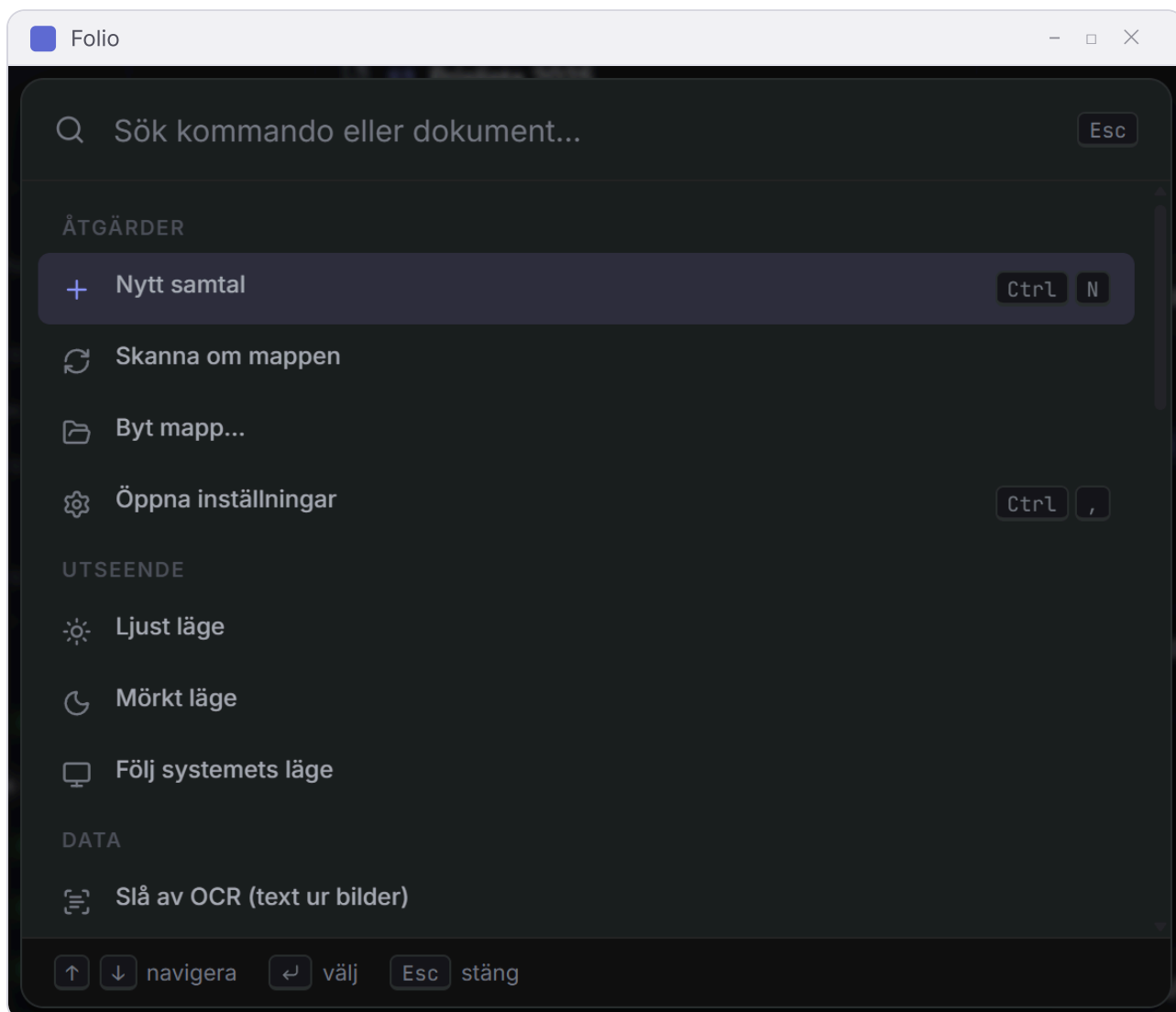


Bild 46. Paletten i mörkt läge.



Tips. Paletten är det snabbaste sättet att hitta ett dokument i en lång lista, och att ställa om en tidigare fråga efter att dokumenten ändrats.

10 Inställningar

Inställningarna är samlade i ett fönster med tre flikar: *Allmänt*, *Modeller* och *Data*. De flesta behöver aldrig ändra något här utöver utseendet.

10.1 Öppna inställningarna

Tryck **Ctrl** + **,**, klicka på **Inställningar** längst ned i vänsterspalten, eller välj **Öppna inställningar** i kommandopaletten. Stäng med **Avbryt**, krysset eller **Esc**. **Spara** sparar ändringar i fälten på fliken *Modeller*. Reglagen under *Allmänt* gäller direkt.

10.2 Fliken Allmänt

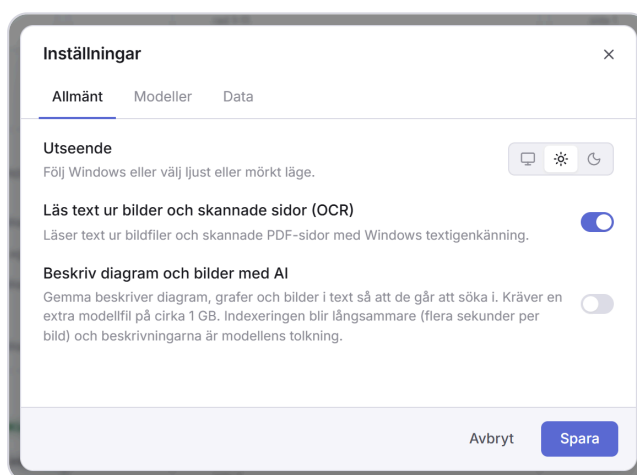


Bild 47. Fliken Allmänt med utseende och reglage för OCR och bildbeskrivning.

INSTÄLLNING	FÖRKLARING
Utseende	Tre knappar: <i>Som systemet</i> (skärmikonen), <i>Ljust</i> (solen) och <i>Mörkt</i> (månen). Valet sparas. Se Bild 19 för mörkt läge.
Läs text ur bilder och skannade sidor (OCR)	Slår på eller av textigenkänning i bildfiler och skannade PDF-sidor. Förklaras i kapitel 8.

Långtidsminne	Slår på eller av att Folio kommer ihåg bestående uppgifter om dig och din verksamhet (på som standard). Texten visar hur många minnen som är sparade. Se kapitel 6.
Sök efter uppdateringar vid start	Folio frågar gothiaai.se vid varje start om det finns en ny version och frågar dig innan något hämtas. Du väljer <i>Uppdatera nu</i> eller <i>Senare</i> ; väljer du <i>Senare</i> frågar Folio igen vid nästa start. Vid <i>Uppdatera nu</i> hämtas installationsfilen, Folio stängs, uppdateras och startar om. Dina dokument, index, minnen och inställningar påverkas inte. Stäng av reglaget om du inte vill att Folio ska kontakta gothiaai.se.
Beskriv diagram och bilder med AI	Slår på AI-beskrivningar av bilder. Första gången hämtas en modellfil på cirka 1 GB. Se kapitel 8.

10.3 Fliken Modeller

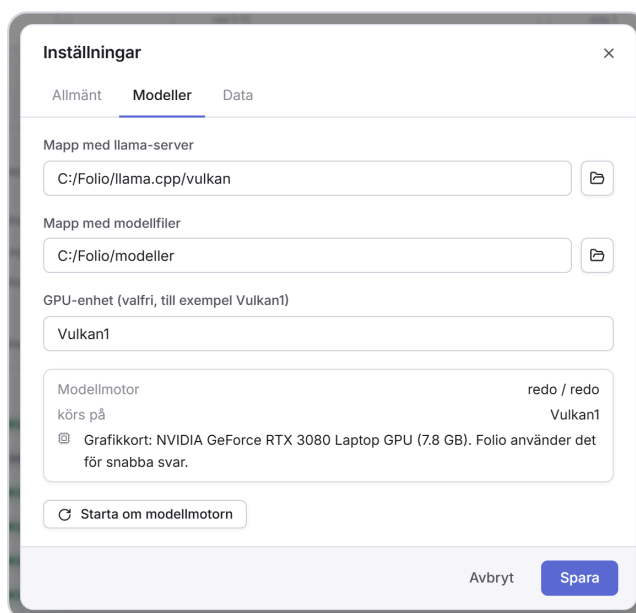


Bild 48. Fliken Modeller med sökvägar, modellmotorns status och omstartsknapp. Sökvägarna i bilden är exempel.

Här styr du var Folio hittar modellmotorn och språkmodellerna, och vilken enhet de körs på. Vid en vanlig installation är fälten redan rätt ifyllda, och du behöver inte ändra något.

FÄLT	FÖRKLARING
Mapp med llama-server	Mappen med modellmotorn (programmet <code>llama-server</code> , som kör språkmodellerna). Mappikonen till höger öppnar en mappväljare.
Mapp med modellfiler	Mappen där modellfilerna (.gguf) finns. Ändra den om du vill spara de stora filerna på en annan disk.

GPU-enhet	Valfritt. Låt det stå tomt så väljer Folio själv. Har du flera grafikkort kan du ange vilket som ska användas, till exempel <code>Vulkan1</code> . Folio använder bara ett kort om det har minst 6,5 GB ledigt grafikminne.
------------------	---

10.3.1 Modellmotorns status

Rutan under fälten visar läget för de två modellerna (svarsmodellen och sökmodellen) och vilken enhet som används.

STATUS	BETYDER
redo	Modellen är inladdad och kan svara direkt.
vilar	Modellen är inte inladdad just nu. Den startas automatiskt när den behövs, så att minnet frigörs när du inte frågar något.
startar	Modellen laddas in.
fel	Modellen kunde inte startas. Se kapitel 12.

Knappen **Starta om modellmotorn** stoppar och startar modellerna på nytt. Använd den om svaren hänger sig eller efter att du bytt enhet.

10.4 Fliken Data

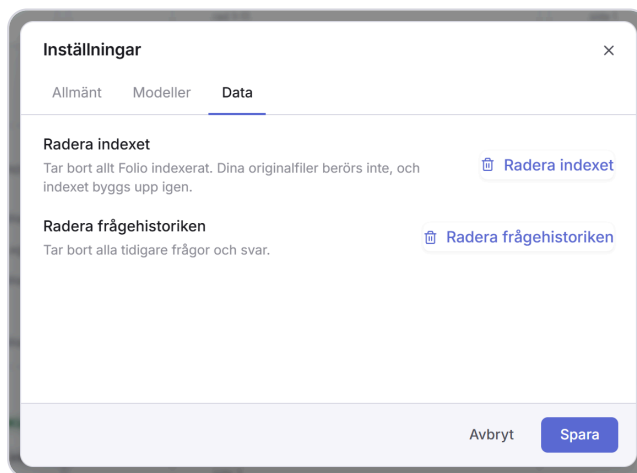


Bild 49. Fliken Data med två raderingsfunktioner.

KNAPP	GÖR
Radera indexet	Tar bort allt Folio läst och indexerat. Dina originalfiler berörs inte, och indexet byggs upp igen vid nästa skanning. Användbart om något verkar fel i indexet.

Radera minnet

Tar bort alla minnen Folio sparar om dig. Dokument, index och historik berörs inte.

**Radera
frågehistoriken**

Tar bort alla tidigare frågor och svar. Kan inte ångras.



Raderingarna kan inte ångras. Folio frågar först och du måste bekräfta. Raderar du indexet kan det ta en stund att bygga upp det igen, beroende på hur många dokument du har.

11 Integritet och säkerhet

Folio är byggt för verksamheter som inte vill skicka sina dokument till en molntjänst. Här beskrivs vad som sker på din dator, vad som lämnar den och vad som aldrig gör det.

11.1 Kort sammanfattning



Stannar på din dator

Dina dokument · dina frågor · svaren · indexet · historiken · modellernas arbete



Hämtas från internet

Modellfilerna från Hugging Face, en gång, när du själv klickar på *Hämta modellerna*, och en fråga till gothiaai.se vid start om det finns en ny version (går att stänga av)

11.2 Så fungerar det tekniskt

- **Lokala modeller.** Språkmodellerna körs av ett program på din dator (`llama-server`). Ingen text skickas till en extern tjänst för att tolkas eller besvaras.
- **Stängd anslutning.** Modellmotorn lyssnar bara på den egna datorn (adressen 127.0.0.1) och kräver en slumpmässig nyckel som skapas varje gång Folio startar. Andra program på nätverket kan inte nå den.
- **Ingen telemetri.** Folio skickar ingen statistik, inga kraschrapporter och ingen information om hur du använder programmet.
- **Inga externa resurser.** Gränssnittet använder inga typsnitt, skript eller bilder från internet, och programmets säkerhetspolicy blockerar sådana anslutningar.
- **Kontrollerade nedladdningar.** Modellfilerna hämtas bara från de adresser som är inbyggda i programmet och kontrolleras mot en kontrollsumma (SHA-256) innan de används.
- **Loggar utan innehåll.** Loggfilerna beskriver programmets tekniska tillstånd, inte vad du frågat eller vad dokumenten innehåller.

11.3 Vad sparas, och var?

UPPGIFT

SPARAS

TAS BORT GENOM

Dokumentens text i bitar, sökdata	I indexet (library.sqlite) i din användarprofil	<i>Radera indexet</i> , eller att ta bort filen
Frågor och svar	I samma databas, med en vektor per fråga och svar i samtalet så att äldre delar av samtalet kan hämtas	<i>Radera frågehistoriken</i>
Minnen om dig och din verksamhet	I samma databas, som korta anteckningar. Bara sådant du själv skrivit i chatten, aldrig innehåll ur dokument.	<i>Radera minnet</i> , "Glöm ..." i chatten, eller att de bleknar bort efter en månad utan användning
Svarstider	Bara siffror (tid till första ord och hastighet, högst 500 svar) i samma databas, för statussidan. Aldrig frågor eller svar.	<i>Radera frågehistoriken</i>
Originaldokument	Där de ligger. Folio kopierar dem inte.	Du raderar dem som vanligt
Filer som du ber Folio skapa	Där du bad om det (skrivbordet, Dokument eller Hämtade filer)	Du raderar dem som vanligt
Modellfiler	I modellmappen	Ta bort filerna

Indexet innehåller dokumentens text i lettsökt form. Behandla filen med samma försiktighet som dokumenten själva, och använd diskryptering (till exempel BitLocker) på datorer som kan komma bort.

11.4 Långtidsminnet

Folio sparar korta anteckningar om bestående saker du berättar, till exempel hur ditt företag räknar eller hur du vill ha svaren. Så skyddas du:

- **Bara dina egna ord.** Modellen som väljer vad som ska sparas ser bara det du själv skriver, aldrig dokumenttext och aldrig sina egna svar. Dolda instruktioner i ett dokument kan därför inte skriva något till minnet.
- **Inga känsliga uppgifter.** Lösenord, nycklar och långa nummer (som personnummer och kontonummer) sparas inte, även om du skriver dem.
- **Synligt och raderbart.** Du kan alltid se allt Folio minns och ta bort det (se kapitel 6). Allt stannar på din dator.
- **Bleknar bort.** Ett minne som inte används på en månad raderas av sig självt.
- **Bakgrund, inte källa.** Minnen påverkar hur Folio svarar men ersätter aldrig dokumenten, och Folio hänvisar aldrig till dem som källor.

Skriver du personuppgifter i chatten kan modellen välja att minnas dem. Stäng av minnet under

[Inställningar > Allmänt](#) om du inte vill det.

11.5 Källhänvisningar som säkerhet

Integritet handlar också om att kunna lita på svaren. Folio är byggt så att ett svar alltid ska kunna kontrolleras:

- Svaret får bara bygga på de avsnitt som hittades i dina dokument.
- Källhänvisningar och citat kontrolleras mot avsnitten, och avvikelser markeras (se kapitel 6).
- Saknas underlag svarar Folio det, i stället för att fylla i med gissningar.



Delade datorer. Indexet och frågehistoriken hör till ditt Windows-konto. Andra användare på samma dator ser dem inte, men Folio har ingen egen inloggning. Den som kan logga in som dig kan använda Folio.

12 Felsökning

Här är de vanligaste situationerna där något inte beter sig som du väntat dig, med orsak och åtgärd.

12.1 Starten och modellerna

PROBLEM	ORSAK	ÅTGÄRD
Välkomstskärmen visas varje gång.	Modellerna saknas eller är inte kontrollerade.	Klicka <i>Hämta modellerna</i> (eller <i>Kontrollera filerna</i>) och vänta tills båda står som <i>klar</i> .
Knappen <i>Hämta modellerna</i> är spärrad och en varning om diskutrymme visas.	För lite ledigt utrymme på disken där modellerna ska sparas.	Frigör minst 5,4 GB, eller välj en annan modellmapp under <i>Inställningar > Modeller</i> .
Hämtningen avbryts eller går sönder.	Nätverksavbrott.	Klicka <i>Fortsätt hämtningen</i> . Det som redan hämtats sparas.
Meddelande om <i>fel storlek, hämtas om</i> .	En fil är ofullständig eller skadad.	Folio hämtar den på nytt. Inget behöver göras.
Hämtningen nekas eller når inte huggingface.co.	En brandvägg eller proxy blockerar anslutningen.	Be IT släppa igenom huggingface.co, eller importera filerna med <i>Jag har filen redan – importera....</i>
Windows varnar vid installationen.	Installationsprogrammet är ännu inte digitalt signerat.	Klicka <i>Mer information</i> och sedan <i>Kör ändå</i> .

12.2 Svaren

PROBLEM	ORSAK	ÅTGÄRD
Första svaret tar mycket lång tid.	Modellerna laddas in i minnet.	Vänta. Efterföljande frågor går snabbare.

Svaren är långsamma hela tiden.	Folio körs på processorn eftersom inget lämpligt grafikkort hittades.	Kontrollera under <i>Inställningar > Modeller</i> vilken enhet som används. Uppdatera grafikdrivrutinen. Kortet behöver minst 6,5 GB ledigt grafikminne.
Inga svar kommer, eller modellmotorn visar <i>fel</i> .	Modellmotorn har stannat eller fått slut på minne.	Klicka <i>Starta om modellmotorn</i> (under <i>Inställningar > Modeller</i> eller i kommandopaletten). Stäng gärna andra minneskrävande program.
"Underlaget saknar svar på frågan", men du vet att svaret finns.	Dokumentet är inte indexerat, ligger i en mapp som inte valts, eller frågan använder helt andra ord än dokumentet.	Kontrollera att dokumentet står som <i>Klar</i> och att mappen är tillagd. Formulera om frågan med dokumentets ord. Klicka <i>Visa alla hämtade avsnitt</i> för att se vad Folio hittade.
Svaret verkar vara om fel dokument eller gammal information.	Flera dokument handlar om samma sak (till exempel gamla och nya prislistor).	Nämn år eller dokumentnamn i frågan. Flytta gamla versioner till en undantagen mapp.
Röd varning under svaret.	Se kapitel 6.	Ställ frågan igen och kontrollera källan.
Siffror ur en bild eller skannad sida är fel.	OCR har läst fel.	Öppna originalet och kontrollera. Skanna med högre upplösning om du kan.

12.3 Dokumenten

PROBLEM	ORSAK	ÅTGÄRD
Ett dokument har status <i>Fel</i> .	Filen är skadad, lösenordsskyddad eller i ett format som inte följer standarden.	Öppna den i sitt vanliga program. Spara om den och skanna om mappen.
Ett dokument har status <i>Stöds inte</i> .	Filtypen går inte att läsa (till exempel .msg eller en okänd filändelse).	Spara om som PDF eller DOCX.
Ett dokument fastnar som <i>Köad</i> eller <i>Uppdateras</i> .	Filen är öppen i ett annat program, eller indexeringen pågår för många filer.	Stäng filen i det andra programmet och vänta. Folio försöker igen automatiskt.
Dokument markerade <i>Otillgänglig</i> .	Mappen har flyttats, bytt namn eller är en fränkopplad nätverksdisk.	Återställ mappen, eller klicka <i>Glöm</i> för regeln (se kapitel 5).

Nya filer dyker inte upp.	Bevakningen är avstängd eller otillgänglig. Det händer ibland med nätverksdiskar.	Klicka <i>Skanna om</i> .
Bildfiler och skannade PDF:er ger inga träffar.	OCR är avstängd, eller Windows saknar ett igenkänningsspråk.	Slå på OCR under <i>Inställningar</i> > <i>Allmänt</i> . Installera svenska eller engelska i Windows språkinställningar.
Diagram ger inga träffar.	Diagram har ingen text att läsa. De behöver beskrivas.	Slå på <i>Beskriv diagram och bilder med AI</i> (se kapitel 8).

12.4 Minnet

PROBLEM	ORSAK	ÅTGÄRD
Folio har sparat något fel eller föråldrat.	Modellen tolkade ditt meddelande som en bestående uppgift.	Säg " <i>Glöm ...</i> " och beskriv vad, eller " <i>Glöm allt</i> ". Säg den rätta uppgiften så ersätter den den gamla.
Uppdateringen gick inte att genomföra.	Hämtningen avbröts, en brandvägg blockerar gothiaai.se, eller filens signatur stämmer inte (då är filen skadad eller manipulerad och installeras aldrig).	Försök igen senare. Fungerar det inte, hämta installationsprogrammet för hand från adressen du fått och installera över den gamla versionen. Dina data behålls.
Folio kommer inte ihåg något jag berättat.	Bara bestående uppgifter sparas, inte frågor, engångsuppgifter eller känsliga uppgifter. Minnet kan också vara avstängt, eller ha bleknat bort efter en månad utan användning.	Säg det tydligt, till exempel " <i>Kom ihåg att vårt räkenskapsår slutar 30 juni</i> ", och kontrollera Inställningar > Allmänt > Långtidsminne .
Svaren påverkas av en gammal anteckning.	Ett minne har använts ofta och därför inte bleknat.	Fråga " <i>Vad kommer du ihåg?</i> " och glöm det som inte stämmer.

12.5 Skapa dokument

PROBLEM	ORSAK	ÅTGÄRD
---------	-------	--------

Folio svarar som på en vanlig fråga i stället för att föreslå en fil.	Folio såg inte att du ville ha en fil, eller att uppgiften gällde dokumenten.	Säg det rakt ut: " <i>Sammanfatta ... och spara i en fil.</i> " Nämn gärna <i>fil</i> eller <i>dokument</i> och var den ska sparas.
"Jag hittar inte skrivbordet" eller liknande.	Den mapp du bad om finns inte på datorn eller går inte att slå upp.	Be om en annan plats, till exempel <i>Dokument</i> , eller utelämna platsen så sparas filen i mappen Folio under Dokument.
Planen försvann när du svarade ja.	Planen väntar i 15 minuter och glöms om du startar om Folio, börjar ett nytt samtal eller säger något annat än ja, nej eller en ändring.	Be om filen igen och svara ja direkt.
Fel dokument finns med i planen.	Underlaget väljs efter ämnet du angav.	Säg " <i>utan Dokumentets namn</i> " så ändras planen. Du kan också be om en snävare avgränsning.
Filen heter <code>Namn (2).md</code> .	Det fanns redan en fil med samma namn. Folio skriver aldrig över en befintlig fil.	Ta bort eller byt namn på den gamla filen, eller be om ett annat filnamn.
"Jag kunde inte spara i ..."	Mappen är skrivskyddad eller disken full.	Frigör utrymme eller be om en annan plats.
Sammanfattningen saknar något eller innehåller fel.	Texten är skriven av en språkmodell. Mycket långa dokument kortas ned i etapper.	Kontrollera mot källistan sist i filen och be om en snävare uppgift, till exempel ett dokument i taget.

12.6 Starta om från noll

Om något verkar fel i indexet utan att du hittar orsaken:

- 1 Starta om modellmotorn**
 Kommandopaletten > *Starta om modellmotorn*.
- 2 Radera indexet**
Inställningar > *Data* > *Radera indexet*. Dina dokument berörs inte.
- 3 Skanna om**
 Klicka *Skanna om*. Folio bygger upp indexet från början.



Kommer du ändå inte vidare? Notera vad du gjorde, vad du förväntade dig och vad som hände, och ta en skärmdump. Kontakta därefter den som levererat Folio till dig.

13 Ordlista

Begrepp du kan stöta på i Folio och i den här manualen, förklarade utan fackspråk.

AI-beskrivning

En text som språkmodellen skrivit om en bild eller ett diagram, så att innehållet går att söka i. Det är en tolkning och kan innehålla fel. Märks **AI**.

Avsnitt

En bit text ur ett dokument. Folio delar upp dokumenten i avsnitt (ofta ett stycke eller några) för att kunna hitta rätt del. Källorna i ett svar är avsnitt.

Bevakning

Att Folio håller ögonen på rotmappen och automatiskt uppdaterar indexet när filer läggs till, ändras, byter namn eller tas bort.

Embedding

Ett sätt att göra text till tal som beskriver dess *betydelse*. Det gör att Folio kan hitta avsnitt som handlar om samma sak även när de använder andra ord. Sökmodellen (Qwen3-Embedding) gör detta.

Gemma

Språkmodellen som skriver svaren och beskriver bilder. Folio använder Gemma 4 E4B, en modell från Google som är liten nog att köras på en vanlig dator.

GPU / grafikkort

Datorns grafikprocessor. Språkmodeller körs mycket snabbare på ett grafikkort än på den vanliga processorn (CPU).

Index

Folios register över dina dokument: texten, uppdelad i avsnitt och gjord sökbar. Det finns i en fil på din dator och kan raderas och byggas upp igen utan att originalen berörs.

Indexera

Att läsa ett dokument och lägga in det i indexet.

Källa / källhänvisning

Det avsnitt i ett dokument som ett påstående i svaret bygger på. Visas som märkena S1, S2 ... och som källkort.

Kommandopalett

Sökrutan som öppnas med **Ctrl** + **K**.

Kontrollsumma (SHA-256)

Ett slags fingeravtryck av en fil. Folio använder det för att säkerställa att en modellfil är hel och oförändrad.

llama.cpp / llama-server

Det öppna program som kör språkmodellerna på din dator. Det följer med Folio.

Minne (långtidsminne)

Korta anteckningar om bestående saker du berättat om dig och din verksamhet, som Folio sparar och använder som bakgrund i svar. De bleknar och raderas om de inte används på en månad.

Modellmotor

Folios namn på den del som kör språkmodellerna i bakgrunden.

OCR

Optical Character Recognition: att läsa text ur en bild. Märks **OCR** och *text ur bild*.

Plan

Folios förslag innan en fil skapas: vilka dokument som ingår, vad filen heter och var den sparas. Inget skrivs förrän du har svarat ja.

Rotmapp

Den mapp du pekat ut som utgångspunkt. Filer direkt i den läses alltid.

Språkmodell

Ett datorprogram som tränats på mycket text och kan skriva text. Folio ger modellen avsnitt ur dina dokument och ber den svara utifrån dem.

Sökmodell

Se *Embedding*.

Underlag

De avsnitt som Folio hittade och gav till språkmodellen när den skrev ett svar. När du ber om en fil är underlaget de dokument som sammanfattas.

A Tekniska uppgifter

Uppgifter för dig som administrerar Folio åt andra, eller vill veta exakt vad programmet består av.

A.1 Programmet

EGENSKAP	VÄRDE
Version	0.3.0
Plattform	Windows 11 (64-bit)
Byggt med	Rust, Tauri 2 och Svelte 5. Gränssnittet visas i Windows webbvisare (WebView2).
Installationsfil	cirka 18 MB (NSIS), installerat cirka 95 MB
Installation	Per användare, inga administratörsrättigheter
Programidentitet	<code>se.gothiaai.docassistant</code>
Starttid	Gränssnittet är klart på under en sekund
Minne i vila	cirka 120 MB, utan inladdade modeller

A.2 Modeller

MODELL	UPPGIFT	STORLEK
Gemma 4 E4B (GGUF)	Skriver svaren	4,8 GB
Qwen3-Embedding-0.6B (GGUF)	Sökning på betydelse	610 MB
Gemma 4 E4B, bildkomponent (mmproj)	Beskriver bilder (valfri)	991 MB

Modellerna hämtas från Hugging Face med fastlåsta versioner och kontrolleras mot SHA-256. Se licensvillkoren för respektive modell via länkarna på välkomstskärmen.

A.3 Hur frågor besvaras

1. Dokumenten delas upp i avsnitt och sparas i en SQLite-databas med fulltextsökning (FTS5). Avsnittens embeddingvektorer sparas bredvid.
2. En fråga söks med både ordbaserad sökning och vektorsökning (hybridsökning). Är den en följdfråga skrivs den först om till en fristående fråga, och båda söks. Resultaten vägs ihop.
3. De bästa avsnitten ges till språkmodellen tillsammans med de senaste frågorna och svaren (kortade, inom en fast budget) och äldre vändor i samtalet som passar frågan, med instruktionen att bara svara utifrån avsnitten och ange källa.
4. Svaret kontrolleras: källnummer måste finnas och citat måste gå att hitta i källorna.

A.4 Fylläsning

FORMAT	METOD
.md, .txt	Egen tolk. Rubriker, listor, tabeller och kodavsnitt bevaras.
.pdf	PDFium i en separat process med tidsgränser, så att en skadad fil inte kan fälla programmet. Sidor utan text läses med OCR.
.docx	Läses direkt ur filformatet. Rubriker, listor och tabeller bevaras.
.xlsx, .xls, .ods	Biblioteket calamine (ren Rust). Bara värden, aldrig makron eller externa datakällor. Högst 20 000 rader per blad.
.pptx, .odp, .odt	Zip-arkiv med XML som läses direkt, med skydd mot arkivbomber.
.doc, .ppt	Äldre Office-format (OLE). Containern öppnas med biblioteket cfb, och texten läses ur Words styckestabell och PowerPoints textposter. Lösenordsskyddade filer avvisas.
.rtf, .html	Egna, toleranta tolkar. Teckenkodning avgörs av BOM, meta-taggt eller UTF-8 med Windows-1252 som reserv.
.eml	Biblioteket mail-parser (MIME, bilagor, teckenkodningar).
Bilder	Windows textigenkänning (<code>Windows.Media.OCR</code>) i en separat process. Valfritt: beskrivning med Gemma.

A.5 Statussidan

Rapporten läses ur databasen och filsystemet vid varje öppning: dokument per status och filändelse, antal avsnitt och vektorer, filstorlekar (databasen med -wal och -shm, modellfilerna, loggar, temporära filer och programmappen) och ledigt utrymme. Svarstider sparas i tabellen `answer_stats` (tid till

första ord, genereringstid och antal tokens, de senaste 500 svaren). Hälsoraden varnar vid mindre än 10 GB ledigt (fel under 2 GB).

A.6 Långtidsminne

EGENSKAP	VÄRDE
Lagring	Tabellen <code>memories</code> i samma SQLite-fil som indexet, med en vektor per minne (samma embeddingmodell som dokumenten).
Vikt	1 minus dagar sedan senaste användning delat med 30, mellan 0 och 1. Räknas vid behov ur tidpunkten för senaste användning.
Radering	Minnen med vikt under 0,05 (cirka 28,5 dagar utan användning) raderas före varje fråga. Högst 500 minnen.
Återkallning	De tre minnen som är mest lika frågan (likhet minst 0,37), rangordnade efter likhet gånger vikt, tas med som bakgrund och blir färskas.
Sammanslagning	Ett nytt minne med likhet minst 0,88 till ett befintligt ersätter det.
Urval	Språkmodellen väljer, ur användarens eget meddelande, högst två korta anteckningar. Sanering tar bort för korta eller långa och känsliga uppgifter.

A.7 Kommandoradsargument

ARGUMENT	FÖRKLARING
<code>--data-dir</code> <code><mapp></code>	Använder en annan datamapp än standardmappen. Användbart för test och för att köra flera separata bibliotek. Indexet, historiken och modellerna hamnar då i den mappen.

A.8 Datamapp

STANDARDPLATS	<code>%APPDATA%\se.gothiaai.docassistant</code>
INNEHÅLL	library.sqlite (index och historik), models\, logs\, temp\
GRÄNSSNITTETS VAL	<code>%LOCALAPPDATA%\se.gothiaai.docassistant\EBWebView</code> (webbläsarlagring: tema och kolumnbredd). Följer inte <code>--data-dir</code> .

A.9 Nätverk

ANSLUTNING	SYFTE
huggingface.co (utåt, HTTPS)	Hämta modellfiler. Bara på användarens begäran.
gothiaai.se (utåt, HTTPS)	Uppdateringskontroll vid start: hämtar en liten fil (<code>update.json</code>) med senaste version. Servern ser din ip-adress och att en kontroll gjorts, men inget om dina dokument. Installationsfilen hämtas bara när du väljer <i>Uppdatera nu</i> , och dess signatur kontrolleras mot en nyckel som är inbyggd i programmet innan den körs. Kan stängas av under Inställningar > Allmänt . Sker aldrig i portabelt läge (<code>--data-dir</code>).
127.0.0.1 (lokalt)	Kommunikation med modellmotorn. Skyddas av en slumpmässig nyckel och nås inte utifrån.

Programmet i övrigt har ingen utgående kommunikation.

A.10 Uppdateringar

1. Några sekunder efter start frågar Folio `https://gothiaai.se/downloads/folio/update.json` (högst 8 sekunder; offline eller fel ger ingen störning).
2. Är versionen högre än den installerade visas en fråga med valen *Uppdatera nu* och *Senare*. Inget hämtas innan du svarar ja, och väljer du *Senare* frågar Folio igen vid nästa start.
3. Installationsfilen hämtas, dess signatur (minisign) kontrolleras mot programmets inbyggda publika nyckel, modellmotorn stoppas och installationsprogrammet körs. Programmet startar om i den nya versionen. Är signaturen fel avbryts allt och du får ett felmeddelande.

A.11 Licenser

Folio bygger på öppna komponenter. Båda språkmodellerna (Gemma 4 E4B från Google DeepMind och Qwen3-Embedding-0.6B från Alibaba) har licensen Apache 2.0. Den medföljande modellmotorn llama.cpp är MIT-licensierad och PDF-läsaren PDFium har BSD- och Apache-licenser. En fullständig förteckning med licenstexter finns i filen `THIRD_PARTY_NOTICES.md` och mappen `licenses\` i programmets installationsmapp.